광주시
GWANGJU CITY

20th WASBE 2024

2024년
우수프로그램 공모 지원사업
민간경상 보조사업 추진안내서

'희망찬 변화, 행복도시 광주'와 함께하는 자원봉사

(사)광주시자원봉사센터

CONTENTS

2024년 우수프로그램 공모 지원사업 지원사업 개요 ····· 1

1 2024년 우수프로그램 공모 지원사업 시행계획 ····· 3

❶ 사업개요 ····· 4
❷ 2024년 변경사항 ····· 6
❸ 추진절차 ····· 7

2 보조금 신청 절차 및 이행사항 ····· 11

❶ 사업 공고 및 접수 ····· 12
❷ 선정심사 ····· 13
❸ 보조금 교부신청 ····· 15
❹ 사업추진 ····· 18
❺ 중간점검 및 모니터링 ····· 18
❻ 결과보고 ····· 19

3 회계처리 기준 ····· 20

❶ 항목별 예산편성 기준 ····· 21
❷ 강사료 지급기준 ····· 24
❸ 공연료 지급기준 ····· 25
❹ 원천징수(강사료, 공연료) ····· 25
❺ 수입/지출 내역별 참고사항 ····· 27
❻ 사업비 사용방법 및 유의사항 ····· 28
❼ 부적정 집행 관련 참고사항 ····· 29
❽ 회계서류 적정 및 부적정 사례 ····· 30

4 지원신청 관련 서식 ····· 41

5 교부신청 관련 서식 ····· 52

6 결과보고 관련 서식 ····· 63

7 Q&A ····· 107

8 법적 근거 ····· 110

2024년 우수프로그램 공모 지원사업 개요

1 사업목적

- 우수한 프로그램 지원으로 수준 높은 광주시 자원봉사 문화확산
- 사회적 이슈 및 문제해결을 위한 자원봉사 프로그램 발굴 및 보급
- 자원봉사 단체 역량에 맞는 사업지원으로 효과적 사업 능력 배양

2 지원범위 : 1개 단체 최대 5백만원

3 공모분야 : 사회보듬, 사회안전, 생명사랑, 재능나눔, 자율주제

4 신청자격 : (사)광주시자원봉사센터 등록 단체

5 추진절차

공고 및 접수	심사 및 선정	교부신청	사업추진	결과보고 제출	최종결과 보고
2. 7(수)~ 2.22(목)	선정발표 3.15(금)	3.19(화)~ 3.21(목)	4. 1(월)~ 11.29(금)	~11.29(금)	~12.31(화)

※상기일정은 사정에 의해 일부 조정될 수 있습니다.

6 지원근거

가. 광주시 자원봉사활동 지원조례
나. 지방재정법, 지방재정법 시행령
다. 광주시 지방보조금 관리조례

2024년 우수프로그램 공모 지원사업 추진안내서

01 2024년 우수프로그램 공모 지원사업 시행계획

❶ 사업개요

❷ 2024년 변경사항

❸ 추진절차

CHAPTER

01 2024년 우수프로그램 공모 지원사업 개요

1 사업 개요

- 사업명 : 2024년 우수프로그램 공모 지원사업

  가. 우수한 프로그램 지원으로 수준 높은 광주시 자원봉사 문화확산

  나. 사회적 이슈 및 문제해결을 위한 자원봉사 프로그램 발굴 및 보급

  다. 자원봉사 단체 역량에 맞는 사업지원으로 효과적 사업 능력 배양

- 사업 기간 : 2024. 4. 1.(월)~2024. 11. 29.(금)

- 신청자격

  가. (사)광주시자원봉사센터 등록된 봉사단체

  (※신청서에 단체명 오기재로 등록 확인이 안 될 경우, 신청자격 없음으로 간주)

  나. 등록기준일: 2024. 2. 15.(목)

- 사업지역 : 광주시 관내

- 지원내용

  가. 지원개수 : 1개 단체 1개 사업

  ※ 단체명이 다르더라도 대표자가 같을 경우 동일 단체로 간주

  나. 지원금액 : 1개 사업 최대 ~5,000,000원

  ※ 2023년 지원사업 최종평가 '부적격' 단체는 지원 불가

공모사업 분야

- 공모주제 : **희망찬 변화로 행복한 광주를 만드는 자원봉사**

공모 분야	사업 내용 (예시)
(1) **사회보듬**	· 홀몸 어르신 마음밥상(밑반찬, 계절김치 등) 전하기 · 저소득 취약계층 내 집 정리수납 자원봉사 · 저소득 다문화가족을 위한 돌봄 자원봉사 · 기후위기 취약계층을 위한 폭염 대비 맞춤 지원 활동
(2) **사회안전**	· 지역사회 내 안전사고 예방을 위한 자원봉사 · 스쿨존 교통안전 교육 지원 자원봉사 · 이동약자(장애인, 노인 등) 이동권 보장을 위한 캠페인 자원봉사
(3) **생명사랑**	· 기후 위기와 환경문제 해결을 위한 실천 활동 · 생활 속 탄소 중립 실천 확산을 위한 캠페인 자원봉사 · 자연(생태계) 복원과 유지를 위한 자원봉사 · 유기견 돌봄·입양 홍보 캠페인 등 동물분야 자원봉사
(4) **재능나눔**	· 우리동네 환경개선 벽화 그리기 자원봉사 · 시 · 청각 장애인을 위한 낭독 봉사 및 점자책 제작 · 장수사진 촬영 재능나눔 자원봉사 · 찾아가는 문화, 예술, 교육, 기술 나눔 자원봉사
(5) **자율주제**	· 시민사회 조성을 위한 새로운 사회변화 솔루션 · 지역사회 주제별 인식개선 시민교육 자원봉사 · 새로운 사회 이슈 및 사회문제 해결을 위한 자원봉사 · 사회통합 구현을 위한 새로운 자원봉사

※ 위 사업 내용은 이해를 돕기 위한 예시로 참고 바람

2 2024년 변경사항

구분	변경 전(2023년)	변경 후(2024년)
대상	· (사)광주시자원봉사센터 등록 단체 ※ 제외단체 – 대한적십자광주협의회 – 새마을운동광주시지회	· (사)광주시자원봉사센터 등록 단체
공모분야	· 일반 6개 분야 –사회복지 및 보건증진 –기후 및 환경 –교육 및 상담 –문화·예술 및 체육 –안전·예방 –재난재해 · 주제선정 1개 분야 –아동친화도시	· 5개 분야 –사회보듬 –사회안전 –생명사랑 –재능나눔 –자율주제
서식	· 지원신청서 –지원사업 신청서 –단체소개서 –사업계획서 · 교부신청서 · 결과보고서	· 지원신청서 –지원사업 신청서 –자원봉사단체 현황 –사업계획서 –개인정보 동의서 · 교부신청서 · 결과보고서
보조금 통장	· 보조금과 자부담 혼용 사용	· 보조금과 자부담 혼용 사용 금지
예산변경	· 10만원 미만 사전 고지 · 10만원 이상 변경신청 공문 발송하고 센터 승인 후 추진	· 30만원 미만 사전 고지 · 30만원 이상 변경신청 공문 발송하고 센터 승인 후 추진

3 추진 절차

구분	업무내용
공고 및 접수	· 공고기간 : 2024. 2. 7.(수)~2. 22.(목) · **접수기간 : 2024. 2. 16(금)~2. 22.(목)** · 접수방법 : 이메일(한글파일) 제출 또는 방문 접수 (gjvol@hanmail.net) ※ 사업설명회 : 2024. 2. 7.(수)
선정심사	· 단체 적격성 및 신청사업 심사(1차) –서면 심사 : 사무국장, 담당자 · 신청사업 심사(2차) 및 선정 –대면심사 : (사)광주시자원봉사센터 심의위원회
선정발표	· **선정단체 발표 : 2024. 3. 15.(금)** · 교부신청 및 회계 교육 안내
교부신청 및 교부	· **교부신청서 제출 : 2024. 3. 19(화)~3. 21(목)** –교부신청서, 계획서, 통장사본, 체크카드 제출 등 · 접수방법 : 방문 접수 · 회계교육 : ~2024. 3. 27.(수) 예정 · 교부기한 : ~2024. 3. 29.(금)까지
사업추진	· **사업기간 : 2024. 4. 1.(월)~11. 29.(금)** –사업계획서 변경 신청은 5월부터 2024. 10. 31.(목)까지
중간점검(모니터링)	· 중간점검(모니터링) : 2024. 6. 17.(월)~9. 30.(월) –봉사활동 현장 방문 및 지출 관련 서류 점검
결과보고 제출	· **사업결과보고서 제출기간 : 2024. 11. 29.(금)** –사업추진실적 및 정산보고서, 활동일지, 지출서류 등 –(필요시)사업추진실적 및 지출서류 보완요청 · 집행잔액, 잡수입(이자 등), 부당집행금 반납 등 진행
최종결과보고	· 최종결과보고 : 2024. 12. 31.(화) –(필요시)최종결과보고서 관련 소명자료 보완요청 · 최종결과 안내

※상기 일정은 센터 사정에 의해 조정될 수 있습니다.

접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2024. 2. 16.(금)~2024. 2. 22.(목)

나. 접수방법 : 이메일(한글파일) 제출 또는 방문 접수

- 이메일 주소 gjvol@hanmail.net
- 첨부파일에 단체명 반드시 표기

예시) 단체명_2024년 우수프로그램 공모 지원사업 신청

신청서류

가. 2024년 우수프로그램 공모 지원사업 신청서 1부

※ 직인란에 직인 또는 서명 누락시 접수 불가

나. 자원봉사단체 현황 1부

다. 사업계획서 1부

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(A, B 중 택1)

- 공 통 : 최소 5명 이상 작성

*동의서 A) 대인원 단체(50인 이상)는 회원 10명 이상 서명 필수

*동의서 B) 인건비(강사료, 공연료 등) 지급사업의 경우 전체 회원 서명 필수

※ 서식은 (사)광주시자원봉사센터 홈페이지 서식 자료실에서 확인

선정기준 및 결과발표

가. 선정기준

- 단체의 적격성, 사업내용, 예산편성을 종합적으로 고려하여 심사위원회 심의를 통해 선정

※ 심의 결과에 따라 예산편성이 조정될 수 있음

나. 제외대상

- (사)광주시자원봉사센터의 등록이 확인되지 않는 단체
- 전년도 지원사업 최종평가 결과가 '부적격'인 단체
- 동일(또는 유사)사업으로 중앙부처·도·시 등에 중복으로 신청한 단체

- 특정 장소에서 일시적 음식물 제공 사업, 불우이웃돕기 등 위문품 구입 전달 사업
- 일회성 행사 및 교육 사업
- 보조금으로 학자금, 성금, 위로금, 생활비, 상금 등 현금성 지원
- 단체의 정기총회, 행사 등 단체의 내부 사업
- 특정 정당, 종교단체 등의 행사성 사업
- 사업 성격이나 수혜 대상이 불분명한 사업
- 기타 인건비가 계상되는 등 자원봉사활동으로 볼 수 없는 사업

※ 기타 지원 가능 여부는 (사)광주시자원봉사센터에 직접 문의

다. **선정결과 발표 : 2024. 3. 15.(금)**

- (사)광주시자원봉사센터 홈페이지 게재

◎ 선정단체 교부신청 및 회계 교육은 별도 안내

◎ 보조금 지급, 사업추진 및 결과보고

가. 선정된 단체에 대하여 교부신청서 및 관련 서류 일체 제출 시 보조금 지급 가능

나. 교부서류 제출일 : 2024. 3. 19.(화)~3. 21.(목)

다. 회계 교육 : ~2024. 3. 27.(수) 예정

라. 보조금 교부일 : ~2024. 3. 29.(금)까지

마. 중간점검(모니터링) : 2024. 6. 17.(월)~9. 30.(월)

바. 결과보고제출 : 2024. 11. 29.(금)까지

※ 2024. 11. 29.(금)까지 모든 단체 사업종료 및 결과보고제출

※ ❶원본서류 방문 제출 ❷한글파일 이메일 제출 (❶, ❷ 제출 필수)

사. 최종결과보고 : ~2024. 12. 31.(화)

※ 심사결과 '부적격' 단체는 차기 년도 사업지원 불가

유의사항

가. 선정된 이후 추가 요청자료를 기한 내 반드시 제출
(미제출 시 교부 불가)

나. 제출된 신청서는 선정 여부와 관계없이 공개·반환되지 않으며, 지원 내용의 평가 및 선정에 대한 세부 사항은 비공개 원칙

다. 선정된 2개 이상의 단체의 대표자가 동일한 경우 1개 단체사업만지원

라. 지원금 30% 이상 반환 및 사업 포기 시, 차기 년도 지원 불가

마. 단체의 공모사업 내용 일체는 회원 전체에게 공유되는 것을 원칙으로 함

바. 사업종료일 이후 사업비 집행 불가하며 집행 시 환수

02 보조금 신청 절차 및 이행사항

❶ 사업 공고 및 접수
❷ 선정심사
❸ 보조금 교부신청
❹ 사업추진
❺ 중간점검 및 모니터링
❻ 결과보고

CHAPTER

02 보조금 신청 절차 및 이행사항

1 사업 공고 및 접수

- 공고방법 : (사)광주시자원봉사센터 홈페이지 공고
  (http://www.gjvol.or.kr)

- 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2024. 2. 16.(금)~2024. 2. 22.(목)

나. 접수방법 : 이메일(한글파일) 제출 또는 방문 접수

- 이메일 주소 gjvol@hanmail.net
- 첨부파일에 단체명 반드시 표기

예시) 단체명_2024년 우수프로그램 공모 지원사업 신청

- 지원사업 신청 제출 서류(해당 사항 확인)

순번	제출서류	내 용
1	**지원사업 신청서**	양식 준수 ※직인란에 직인 또는 서명 필수
2	**자원봉사단체 현황**	양식 준수
3	**사업계획서**	양식 준수
4	**개인정보 수집·이용동의서**	인건비 지출이 없는 경우(A): 단체 회원 50명 이상 시, 10명 이상 서명 후 제출
		인건비(강사료, 공연료 등) 지출이 있는 경우(B): **단체 회원 전체 서명 후 제출**

2 선정심사

◎ 심사 및 선정

가. 선정기준

- 단체의 적격성, 사업내용, 예산편성을 종합적으로 고려하여 선정심사위원회 심의를 통해 결정
- 사업목적을 명확히 설정하고, 지속적으로 추진할 수 있는 사업
- 자원봉사 활성화에 기여할 수 있는 사업
- 지역사회 연계성을 활용한 지역공동체 사업
- 다양한 계층의 참여와 홍보를 통한 자원봉사활동 인지도 증대 사업
- 해당 분야의 활동 취지를 가장 잘 구현할 수 있는 사업

나. 심사내용

구분	점검사항	배점
사업내용	· 사업추진 배경과 목적이 분명한가? · 사회적 이슈와 지역사회 문제해결이 가능한가? · 사업계획서가 구체적으로 작성되었는가? · 수혜기관(대상자)의 욕구가 반영되었는가?	20
단체 적격성	· 사업추진 능력이 있는가? · 결격사유는 없는가?	10
협력과 홍보	· 유관기관 및 외부 자원과의 협력 계획이 있는가? · 사업에 대한 홍보계획이 있는가?	10
예산편성	· 예산 항목별 책정 금액이 적정한가? · 추진 사업에 부합하는 예산편성인가?	10

* 설명회 참가 시 가산점

다. 심사방법 : 선정기준과 심사내용을 고려하여 1차 서면심사, 2차 면접 심사를 통하여 선정

구분	1차 심사	2차 심사
일시	2월 4주 이내	3월 1주 이내
방법	제출 서류 서면 심사	발표 및 질의·응답 면접 심사
심사자	사무국장, 담당자	(사)광주시자원봉사센터 심의위원회(=인사위원회)

- 심사 시 불필요한 신청 예산은 삭감 및 조정할 수 있음
- 사업 취지와 맞지 않을 시 사업 방향을 자원봉사에 맞게 변경할 수 있음
- 사업비 범위는 신청 현황 및 사업 운영 형태에 따라 변동될 수 있음

라. 심사 제외대상

- (사)광주시자원봉사센터의 등록이 확인되지 않는 단체
- 전년도 지원사업 최종평가 결과가 '부적격'인 단체
- 동일(또는 유사)사업으로 중앙부처·도·시 등에 중복으로 신청한 단체
- 특정 장소에서 일시적 음식물 제공 사업, 불우이웃돕기 등 위문품 구입 전달 사업
- 일회성 행사 및 교육 사업
- 보조금으로 학자금, 성금, 위로금, 생활비, 상금 등 현금성 지원
- 단체의 정기총회, 행사 등 단체의 내부 사업
- 특정 정당, 종교단체 등의 행사성 사업
- 사업 성격이나 수혜 대상이 불분명한 사업
- 기타 인건비가 계상되는 등 자원봉사활동으로 볼 수 없는 사업

※ 기타 지원 가능 여부는 (사)광주시자원봉사센터에 직접 문의

◎ 선정 결과 발표 : 2024. 3. 15.(금)

- 2024. 3. 15.(금) (사)광주시원봉사센터 홈페이지 게재

3 보조금 교부 신청

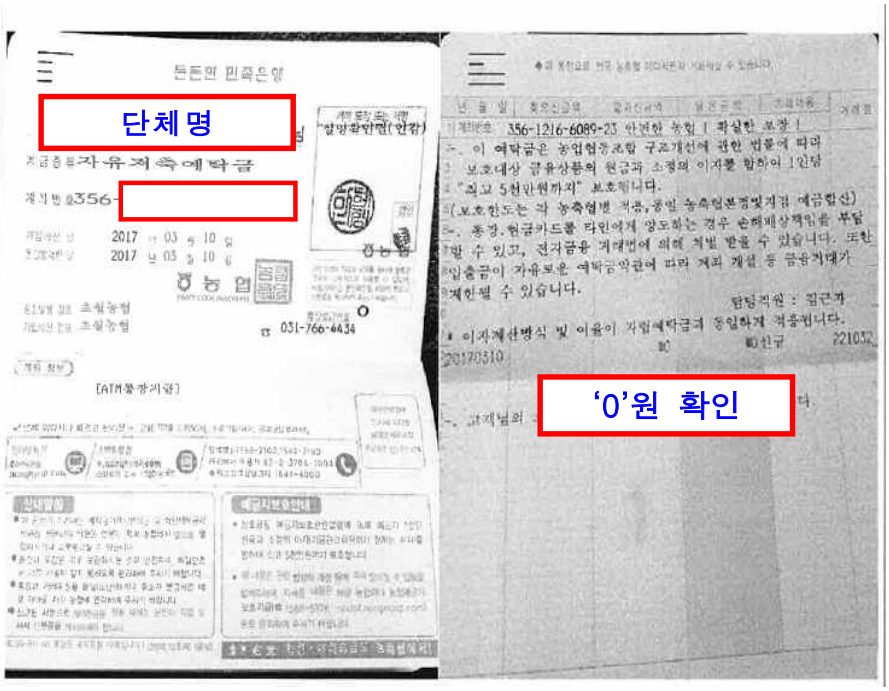
- 보조금 교부 신청 제출 서류

구 분	순번	제출자료	비 고
선정단체 준비서류	1	**교부신청서**	· 사업내용, 예산편성 등 변경 시 변경사항이 반영된 사업계획서 제출
	2	**실행계획서**	
	3	**통장 사본**	· 통장은 단체명으로 발급 ※ 대표자명+부기명까지 가능 · 보조금 전용 체크카드 미발급 시, 교부 불가
	4	**우수프로그램 지원 보조금 전용 체크카드 사본**	
	5	**기관추천서 / 명단**	· 기관 협력으로 대상자를 추천 받은 경우 제출 ※ 기관 협력별 제출 · 사회복지기관(시설) 이용인을 대상자로 배분하는 경우, 봉사활동을 진행하는 경우 제출

- 제출기간 : 2024. 3. 19.(화)~3. 21.(목)
- 제출방법 : 이메일(gjvol@hanmail.net) 또는 방문 제출
- 보조금 교부일 : ~2024. 3. 29.(금)까지
- 문의전화 : 기획교육팀 김영미 대리

☎ 031)798-1365(직통 070-5143-5631)

통장, 보조금 전용 체크카드 사본(예시)

통장사본 ※단체명과 통장명 불일치 시 (재발급 필수) ※대표자명으로 발급 시 부기명(단체명) 기입 예시) 홍길동 (자봉이봉사단)	
보조금 전용 체크카드	

보조금 교부신청 시 유의사항

가. 선정단체 통지서에 표기된 금액을 반영하여 교부신청서 및 사업계획서 작성

나. 단체 및 대표자명에 직인 또는 서명 필수
(단체 직인 대신 대표자 도장 가능)

다. 보조금 관리 통장 및 '보조금 결제 전용카드' 발급 필수
- 단체 명의로 개설된 통장 제출(대표자명+부기명 통장 가능)
- 통장과 체크카드는 서로 연동되어 있어야 함
- **통장 잔액 '0'원 처리 후, 제출**
※ 자부담과 혼용 사용 금지

라. 식비(1인 8,000원/ 봉사활동 4시간 이상), 간식비(1인 3,000원/ 1시간 이상)

마. 지원사업은 사업의 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정 예산편성(실질 예산 수립 원칙)

바. 예산은 구체적으로 편성, 포괄적인 예산편성 불가, 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산편성 불가(구체적인 산출 근거 제시)

사. 지원사업과 관련하여 수혜자 및 참여자에게 참가비, 교육비, 후원금 요구 불가

아. 자부담은 현금으로 출자하여야 하며, 물품으로 자부담 출자할 수 없음

자. 단체 회원에게 인건비성 지급 불가(강사비, 공연비, 보조 강사비 등)

차. 본 사업을 타 단체에 인계 불가

카. 본 사업추진 중단 또는 폐지하는 경우, 사유가 발생한 날로부터 10일 이내에 정당한 사유와 보조금 집행 증빙서류를 제출 승인 필수

타. 집행기준 미기재 내용은 비영리민간단체 지원법 제6조(보조금 지원), 제8조(사업계획서 제출), 제12조(보조금의 환수 등) 및 시행령 제12조(사업평가), 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 제4조(보조사업을 수행하는 자의 예산 계상 신청 등), 제18조(보조금의 교부조건), 제36조(검사) 등 관련 규정 준용

파. 사업비 집행 시 원 단위 지출 불가 *지방회계법 55조(끝수 처리)

4 사업추진

- 사업기간 : 2024. 4. 1.(월)~11. 29.(금)

가. 사업추진 기간 또는 종료 후라도 사업점검을 위해 요청하는 자료 및 현장 확인을 위한 동행 요청 등에 적극적으로 협조

나. 사업계획 및 예산편성과 무관하게 집행되는 보조금은 전액 환수 조치

다. 천재지변으로 인해 부득이하게 사업을 중단하는 경우에도 사업변경 절차를 준수

- 사업변경

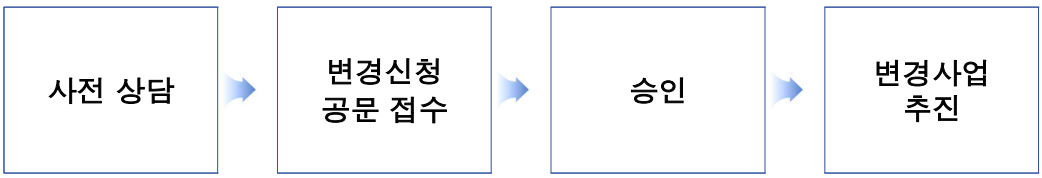
가. 변경신청 기간: 2024. 5. 1.(수)~10. 31.(목)까지

나. 사업계획 및 예산편성 등 변경 가능

※ 일부 변경은 가능하나 사업계획 및 예산편성의 전체 변경은 불가

다. 사업의 중단 또는 폐지

라. 변경절차



- 사업 및 예산 변경 신청서 공문 양식 준수
- 변경 전·후 구체적인 변경 사유와 변경 내용을 작성
- 사업 중단 또는 폐지의 경우 (사)광주시자원봉사센터장 승인이 있는 날로부터 5일 이내 보조금 집행 증빙서류 및 잔액을 반납

※ ❶ 변경신청 및 승인 없이 집행한 보조금은 전액 환수

❷ 차기 년도 사업 신청 불가

5 중간점검 및 모니터링

- 점검기간 : 2024. 6. 17.(월)~9. 30.(월)
- 점검사항

가. 사업추진 내용이 사업계획서와 부합되는지 점검

나. 회계처리 기준에 준하여 보조금이 집행되고 있는지 점검

다. 선정단체별 각 1회 이상 봉사활동 현장 방문

6 결과보고

- 제출기한 : 사업 종료 후 10일 이내

※ 최대 제출기한 : 2024. 11. 29.(금)까지

- 제출방법

가. 이메일(gjvol@hanmail.net) 제출 또는 방문 접수

나. 첨부파일에 단체명 반드시 표기

예시) 단체명_2024년 우수프로그램 공모 지원사업 결과보고

- 사업추진 결과보고 제출 서류(해당 사항 확인)

순번	제출서류	내 용
1	**사업추진 결과보고**	양식 준수 * 수혜기관(대상자) 관련 자료 첨부
2	**활동일지**	양식 준수 * 봉사활동 일자별 작성
	명단	양식 준수
3	**수입내역**	양식 준수
	지출내역	양식 준수
	통장 사본	입출내역 전체
4	**수입결의서**	양식 준수
5	**지출결의서**	양식 준수
	영수증 첨부	양식 준수
	증빙사진 첨부	양식 준수
	지급확인서	양식 준수
6	**물품수령증·명단 (기관용)**	양식 준수
	물품수령증·명단 (개인용)	양식 준수

03 회계처리 기준

❶ 항목별 예산편성 기준
❷ 강사료 지급기준
❸ 공연료 지급기준
❹ 원천징수(강사료, 공연료)
❺ 수입/지출 내역별 참고사항
❻ 사업비 사용방법 및 유의사항
❼ 부적정 집행 관련 참고사항
❽ 회계서류 적정 및 부적정 사례

CHAPTER

03 회계처리 기준

1 항목별 예산편성 기준

<table>
<tr><th>예산 항목</th><th>비목</th><th>주요 내용</th><th>정산시 첨부 서류</th><th>비고(단가 등)</th></tr>
<tr><td rowspan="3">사업진행비</td><td rowspan="2">자원봉사 활동 재료비</td><td>봉사활동 추진 시 필요한 각종 물품구입
※편성 불가 품목 : 술, 담배, 유류비, 체온계 등</td><td>· 영수증
· 활동일지
· 물품구입 증빙 사진 필수
※영수증에 금액만 기재되고 구입한 물품명이 나오지 않을 경우, '견적서' 또는 '거래명세표' 등 첨부</td><td>· 단가는 통상적 시장 표준가 (식재료 등) 기준 적용
※사단법인한국물가협회 사이트 참조
· 비교 견적서 첨부
– 단일품목 100만원 이상
– 상호명 및 직인 필수</td></tr>
<tr><td colspan="3">· 예비비 편성 불가 및 일괄 구매 지양
예) 이·미용 봉사 시 진행 물품(가위, 염색약, 이발기 등) 일괄구매 불가
· 비품의 경우 1개당 100,000원 이상인 물품구입은 예산편성이 불가하나 사업추진에 꼭 필요하다고 센터의 승인을 받고 구입 가능.
단, 사업종료 시 센터에 반환</td></tr>
<tr><td>인쇄비</td><td>홍보물 외 사업추진에 따른 인쇄물 제작 시 지급
※인쇄 부수는 배부처, 행사참석자 수를 고려하여 비용 최소화</td><td>· 영수증
· 견적서 필수
· 제작인쇄물 원본 1부
· 전체 인쇄물 사진</td><td>· 인쇄물 1만원(권당) 이내
· 비교 견적서 첨부
– 100만원 이상
– 상호명 및 직인 필수</td></tr>
</table>

예산 항목	비목	주요 내용	정산시 첨부 서류	비고(단가 등)
유류비 (10%)	유류비	봉사활동 장소로 이동 및 사업과 직접적인 관련으로 사용되는 차량만 적용	-영수증	· 보조금 총액 10%까지만 편성 가능 **· 캐시백 또는 포인트 적립금 사용 불가** **· 결과보고 시 반납**
홍보비 (10%)	홍보비	봉사활동 추진 시 프로그램 홍보에 필요한 현수막, 리플렛 등을 제작하는 경우 지급 **※ 광고, 선전 목적 사용 금지, 단체 홍보물 제작 불가, 배포 인쇄물 및 홍보사진 필수 제출**	· 영수증 · 견적서(규격 포함) 필수 · 증빙 사진 **※시안은 인정 불가, 현장에 부착하여 게시 한 현수막 사진만 인정**	· 보증금 총액 10%까지만 편성 가능 **·[(사)광주시자원봉사센터 우수프로그램 공모 지원 사업] 반드시 표기** · [후원] 문구 불가 · 동일사업 및 내용으로 다수제작 지양 (최소수량 제작)
급량비 (20%)	식비	**1일 4시간 이상 활동 시 지출 가능** **※주류비용 불가**	· 영수증 **· 회의록 또는 활동일지** **※참여자 명단, 4시간 이상 봉사활동 필수)**	· 보조금 총액 20%까지 편성 가능 · 식비 1인 8천원 (1인 1식) · 간식비 1인 3천원 **※영수증 날짜와 회의 또는 봉사활동 일자가 일치해야 함** **※ 참여 인원 대비 집행 금액 산출 근거가 맞아야 함**
	간식비	**1일 1시간 이상 활동 시 지출 가능** 봉사활동 수행에 필요한 참여자 간식비	· 영수증 · 물품 증빙사진 **· 회의록 또는 활동일지** **※참여자 명단**	

예산 항목	비목	주요 내용	정산시 첨부 서류	비고(단가 등)
인건비 (30%)	강사료	단체 역량 강화 및 봉사활동 추진에 따른 교육 등 외래 강사를 초빙한 경우 지급 **※단체 회원에게 지급 불가** **※강의당 강사비 1인만 지급 가능**	· **지급확인서** · **이체확인증** · **원천징수 영수증 (해당자에 한함)** · **강사프로필(이력서)** · **통장 사본** · **활동일지(강사, 교육대상자명단, 강의내용 포함)**	· 보조금 총액 30%까지 편성 가능 · 강사의 경우 이력서 및 자격증으로 등급 확인을 할 수 있어야 함 · **동일인 월125,000원 초과지급 시 원천징수(기타소득 8.8%)** **※강사료, 공연료 지급기준 참조** **※강사비 매월 지급 (일괄 지급 불가)**
	공연료	봉사활동 추진에 따른 공연을 위하여 뮤지션 등을 섭외한 경우 지급 **※단체 회원에게 지급 불가**	· **지급확인서** · **이체확인증** · **원천징수 영수증 (해당자에 한함)** · **공연자 프로필 (활동 이력)** · **통장 사본** · **활동일지(공연자, 공연대상자, 공연내용 포함)**	

2 강사료 지급 기준

구분	지급한도액	지급대상
특별강사	당해 사업비 범위 내	· 해당분야 최고의 권위자로 센터장이 인정하는 자
1급강사	1회차 100만원 (2시간 이내)	· 전,현직 장,차관(급), 국회의원, 대학총장(급) · 기초단체장,인간문화재 · 대기업체대표 (연수원장, 연구소장 포함) · 국영기업체장 및 정부출연 연구기관장 · 기타 센터장이 인정하는자
2급강사	1시간당 25만원 (초과 매시간당 15만원)	· 대학교의 조교수 및 대학의 부교수 이상 · 기업, 기관, 단체의 임원 및 중역 · 판검사 및 변호사, 변리사, 회계사, 감정평가사 · 인재개발교육전문가(5년 이상 경력자) · 연구소 연구위원(3년 이상 경력자) · 3급 이상 공무원 및 도의회의원 · 박사학위를 소지한 4~5급 공무원 · 기타 센터장이 인정하는자
3급강사	1시간당 22만원 (초과 매시간당 12만원)	· 대학교 전임강사 및 대학 조교수 · 4~5급 공무원 및 박사학위를 소지한 6급이하 공무원 · 연구소 연구위원(3년 미만 경력자) · 인재개발교육전문가(5년 미만 경력자) · 특별강사·1급·2급강사 제외
일반강사 (1급)	1시간당 12만원 (초과 매시간당 8만원)	· 외국어 학원강사 · 체육지도 교사 · 정보화교육 강사 · 레크레이션 강사 · 전문교육 강사 (아래 사항 중 1가지 이상 해당자) – 해당분야 관련 자격증 또는 수료증 취득자 – 해당분야 관련 전문대학 이상 졸업자 – 해당분야 2년 이상 강의 경력자
일반강사 (2급)	1시간당 5만원 (초과 매시간당 3만원)	· 강사 양성과정 교육을 이수하여 자격증 또는 수료증을 취득한 자
일반강사 (3급)	2만원	· 자원봉사 관련 기관에서 전문가 양성과정을 수료한 후 해당분야 자원봉사에 1년 미만 지속적으로 참여한 자

※ 기준금액 이하 편성 가능, 지급한도액 이하 편성 가능

- 강사료는 원고료, 유류비, 교통비가 포함이므로 별도 지급 불가
- 강사료 지급 시 강의 시간이 30분 미만일 경우 금액을 지급하지 않으며, 30분 이상 59분 이하의 경우 단가의 50%만 적용하여 지급
- 위 지급대상 외의 강사에 대한 수당 지급은 가장 유사한 급의 강사 수당을 적용

3 공연료 지급 기준

구분	지급한도액	지급기준	비고
1	50,000원	공연 출연자 1인	1일 한정 최대 500,000원
2	500,000원	공연 출연자 10인 이상	

- 기준금액 이하 편성 가능
- 단체별 1일 최대 지급 가능 공연료 : 500,000원

4 원천징수(강사료, 공연료)

- **강사료, 공연비 등 외부인에 한하여 지급, 단체 회원에게 지급 불가**
- **강사료, 공연비 등 동일인 지급 월 125,000원을 초과할 경우, 원천징수 규정**
  - 소득세법 제 21조, 제84조, 제127조, 제129조, 지방세법 제103조의 13에 의해 「기타 소득금액」에 대해 소득세 및 지방소득세를 원천징수해야 함
  - 원천징수는 강사료 총액에서 세금에 해당하는 금액만큼 제외한 후 강사에게 지급, 소득세는 홈택스(또는 관할 세무서), 지방소득세는 위택스에 다음 달 10일까지 신고 및 납부해야 함

[원천징수 세액 계산 방법(8.8%)]

예) 강사수당으로 월 22만원을 지급한 경우,

① 220,000원 - (220,000 × 60%) = 88,000원

② 산출금액(88,000원)의 20%를 소득세로, 소득세의 10%를 주민세로 징수

(88,000 × 20% = 소득세) + (소득세) × 10% = 19,360원 (원천징수세액)

③ 실지급액 = 강사료 - 원천징수 세액 (220,000원-19,360원=**200,640원**)

강사료(A)	원천징수 공제액			실지급액 (A-B)
	계(B)=C+D	소득세(A의8%)=C	지방소득세(C의10%)=D	
220,000	19,360	17,600	1,760	200,640

5 수입/지출 내역별 참고사항

지출내용	제출서류	비고
물품구입	· 영수증(카드 매출전표) · 거래내역서(영수증에 구입물품명이 표기가 안 된 경우) · 물품사진 필수	※100만원 이상 지출 시 · 본견적 1부, 비교견적서 1부
식비 지출	· 영수증(카드 매출전표) · 활동 결과보고서(활동명단, 활동시간 4시간이상 확인)	· **1인 8,000원 (1일 1식 기준)** · **주류 구입 불가**
현수막 제작	· 영수증(카드 매출전표) · **견적서** · 실제로 부착하여 게시한 현수막 사진(시안은 인정 불가) · 동일 사업명 및 내용으로 다수 제작 지양(최소수량 제작)	· **'(사)광주시자원봉사센터 우수프로그램 공모 지원사업' 표기 필수** · '후원' 표기 불가
본/비교 견적서	· 사업비 100만원 이상 지출 시 100만원 이상 – 본견적 1부, 비교견적 1부 · 동일 업체에 단일품목 하루 결제 금액 기준	· **업체 상호명 기재, 도장 날인 필수**
적립금(포인트)	· 적립 유무가 선택사항의 경우, 적립하지 않음	· 최종평가 시 지적 및 감점 조치
예금이자	· **예금이자 사용 불가** · 발생한 예금이자 최종결과보고 이후 반납안내를 통해 환수	
캐시백/체크할인 (통장으로 입금된 경우)	· **캐시백/체크할인 등 사용 불가** · 발생한 수익금은 최종결과보고 이후 반납안내를 통해 환수	
계좌이체 (물품구입)	· 전자 세금계산서 · 이체확인증(예금주, 입금계좌 통장사본과 일치) · 사업자등록증 · 업체 통장 사본	**사업자등록증(고유번호증) 없는 단체는 이체 불가**
강사료 증빙	· 지급확인서 · 이체확인증(예금주, 입금계좌 통장사본과 일치) · 원천징수 영수증(해당자에 한함) · 강사이력서(등급 확인이 가능해야 함) · 통장사본	
공연료 증빙	· 지급확인서 · 이체확인증(예금주, 입금계좌 통장사본과 일치) · 원천징수 영수증(해당자에 한함) · 공연자 프로필 또는 활동 이력서 · 통장사본	
참고사항	· 사업추진 중 항목 간 예산변경 시 변경금액 합계 – **30만원 미만**일 경우 : 센터 담당자에게 사전 고지 – **30만원 이상**일 경우 : **사업비 변경신청 공문** 발송하여 센터 **승인 후** 추진 · 모든 지출은 산출에 근거하여 내역 확인이 가능해야 함	

6 사업비 사용방법 및 유의사항

- 지출 영수증 내역과 통장내역은 상호 일치
- 집행 시 반드시 보조금 전용 체크카드로 집행하며 현금 인출 불가

  ※ 체크카드 집행이 곤란한 경우 계좌이체 인정(강사비, 공연료 등)
- 일괄 결제, 인출 금지
- 일괄인출하여 사후 정산하는 형태의 회계처리 금지
- 사업기간 내 보조금 미집행액, 집행잔액, 예금이자는 반납
- 개인 신용카드(체크카드)로 처리한 전표 및 영수증 불인정
- 기준단가 준수 및 예산 절감 노력
- 홍보인쇄물, 현수막 제작 시 **'(사)광주시자원봉사센터 우수프로그램 공모 지원사업'** 반드시 표기
- 예산편성 시, 단일 건에 소요되는 경비를 보조금, 자부담으로 나누어 편성 불가
- 자부담은 현금으로 출자하여야 하며, 물품으로 자부담 출자할 수 없음
- 화장품법, 생활 화학제품 및 살생물제의 안전관리에 관한 법률에 따라 화장품 및 생활 화학제품(손 세정제, 립밤, 향초 등) 무상 증여 불가
- 사업추진 중 항목 간 예산변경 시 변경금액 30만원 이상일 경우 사업비 변경신청 공문 발송하여 센터 승인 후 추진
- 사업 일정, 인원, 내용 변경 및 30만원 이하 항목간 예산변경 시 반드시 (사)광주시자원봉사센터 담당자에게 사전 고지
- 사업비 집행 시 원 단위 지출 불가 *지방회계법 55조(끝수 처리)
- 포인트 적립 절대 불가하며, 최종 평가 시 **지적 및 감점 조치**함

7 부적정 집행 관련 참고사항

◎ 사업기간 외 지출 시 환수조치

◎ 부적정 집행액 발생 시 환수조치

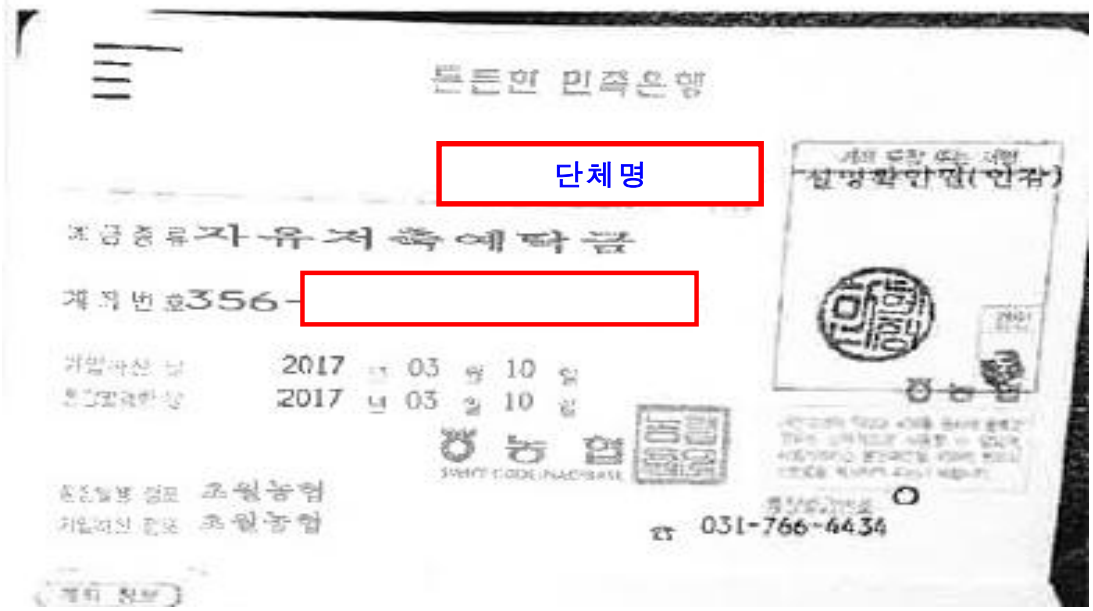
- 단체 대표 및 회원이 운영하는 사업장의 보조금 지출
- 편성 불가 항목 및 지원 제외 사업내용을 집행하는 경우
- 사업비 집행계획에 설정되지 않은 항목을 신설하거나 단체의 자의적인 판단에 따라 세부 사업 간 예산을 전용하여 집행하는 경우
- 봉사활동과 무관한 지출의 경우
- (사)광주시자원봉사센터의 변경승인을 받지 않은 사업비 지출
- 단체 회원의 활동비, 강사료(인건비성), 자체 진행 회의비 등 지급 불가
- 인건비성 경비 지출에 대해 원천 징수하지 않거나, 계좌 송금하지 않고 현금 지급하는 경우
- 사업비를 일괄 지출하는 경우, 지출 후 사업실적 미흡 시
  ※ 예: 이미용 봉사 시 물품(가위, 염색약 등) 일괄구매 후 활동이 없을 시
- 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신 전화 설비 등 자본적 경비
- 상근직원 인건비, 사무실 임차료, 사무용 집기 구매, 공공요금, 술, 담배 등
- 사업 성격, 수혜 대상이 불분명하거나 단순 물품 지원 등 자원봉사활동으로 볼 수 없는 경비
- 연구기관, 대학 부설 연구소 등에 용역 의뢰 지출하는 경비(용역성 경비)
- 불우이웃 돕기 성금, 진료비, 시상금, 장학금 등 현금성 지출 경비
- 특정 장소에서 일시적 음식물 제공, 불우이웃 돕기, 위문(격려)품, 지급물품 구입
- 학자금, 성금, 위로금, 생활비, 상금(상품권), 시상금, 선물 등 현금성 지원
- 참가자 기념품 제작 및 구입비, 경품, 회식비, 노래방비, 임직원 급량비 등
- 지원 목적에 부합되지 않는 소모성 경비(사무실용 프린터 토너구입 등)
- 사업 중 자산성 성격(사무집기, 컴퓨터, 프린터기 구입 등) 집행 등
- 피복비(조끼, 모자, 유니폼 등)
- 계좌이체 수수료(타행이체 수수료 등), 문자 수신료(문자 알리미) 등

※ 보조금 편성 불가 경비는 '자부담' 예산으로 처리

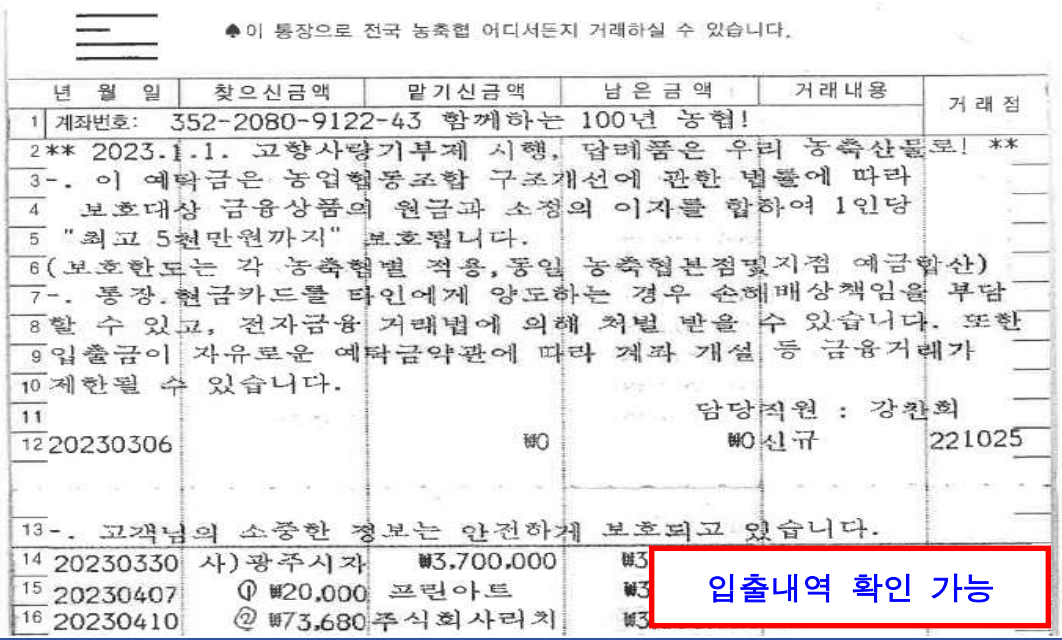
8 회계서류 적정 및 부적정 사례

◎ 통장사본

- 적정사례



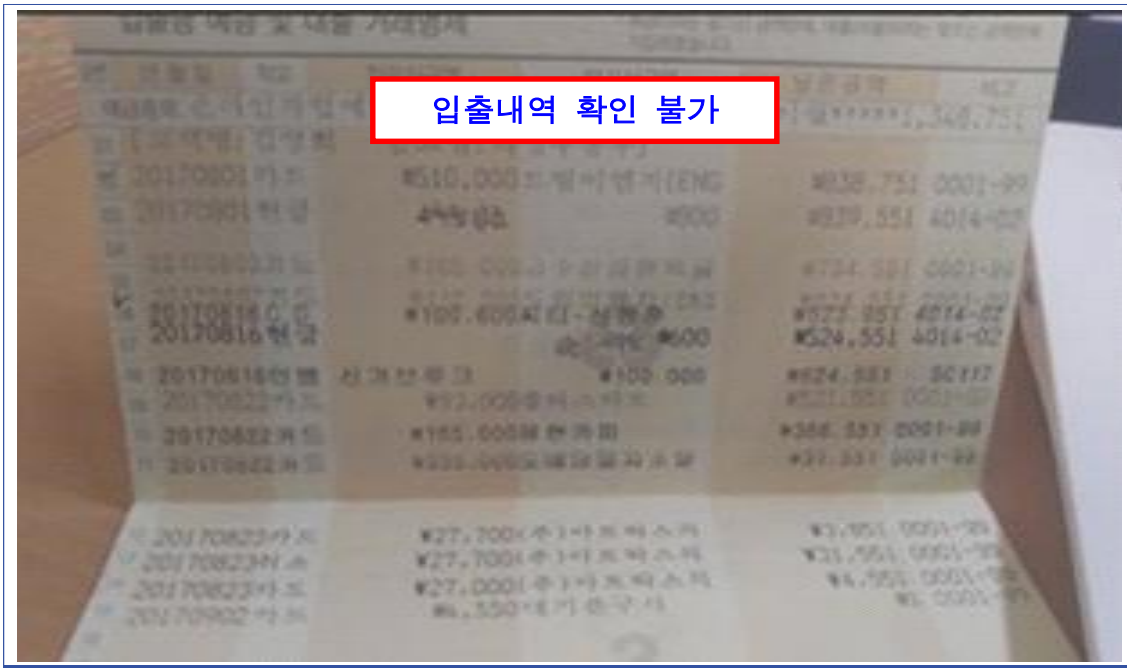
통장 앞면 / 단체명과 계좌번호 확인 가능해야함



통장 전체 거래 내역 / 모든 수입·지출내역 확인 가능

통장사본

- 부적정사례



- 통장전체 거래내역이 흐릿하여 전체 내역 식별 불가

영수증

- 적정 사례

상품코드	단가	수량	금액
001 행주/여러번빨아쓰는			
*8801252060819	3,500	1	3,500
002 실파			
0201460000009	2,200	2	4,400
003 봄빛)닭갈비 1kg			
*3510030530264	12,400	7	86,800
004 반찬단지)콩자반/조림/중국 4kg			
*8809352813120	11,600	2	23,200
005 장백목다용도스푼 특			
*8805257620337	4,050	2	8,100
006 샘표)춘천닭갈비소스 180g			
*8801005931144	2,300	3	6,900
007 정탑)고춧가루/보통맛굵은/중국산 1kg			
8809198520114	10,150	1	10,150
008 당근/1			
0203690000002	2,240	1	2,240
009 간마늘/g			
0207280000007	6,500	1	6,500
010 양배추			
0203370000001	2,500	1	2,500
011 양파류			
0203590000003	1,300	2	2,600
012 마늘류			
0203330000003	5,780	1	5,780
013 배추류			
0203480000007	9,000	1	9,000
014 금호돌코팅중화팬35			
*8809128095583	21,400	1	21,400
015 청정원)열치액젓골드 1kg			
*8801052203225	4,840	1	4,840

상품표시앞 * 표시 있는 품목은 과세품목임

총 계	15품목 27건	197,910원
부가세 면세 물품가액		43,170원
부가세 과세 물품가액		140,673원
부 가 세		14,067원
합 계		197,910원

승인번호 : DAOU 30000031

거래시간:2019/09/02 15:58:11 손현미

20190902010300046 4

교환/반품/환불기간-냉장/냉동제품1일,
공산품-14일, 유제품은 반품/교환불가.
구입시 영수증 필수
**통장입금 계좌번호 : 삼대유통(주)
농협301-0050-0392-91 우리1005-001-42-6488

상품코드	단가	수량	금액
001 행주/여러번빨아쓰는			
*8801252060819	3,500	1	3,500
002 실파			
0201460000009	2,200	2	4,400
003 봄빛)닭갈비 1kg			
*3510030530264	12,400	7	86,800
004 반찬단지)콩자반/조림/중국 4kg			
*8809352813120	11,600	2	23,200
005 장백목다용도스푼 특			
*8805257620337	4,050	2	8,100
006 샘표)춘천닭갈비소스 180g			
*8801005931144	2,300	3	6,900
007 정탑)고춧가루/보통맛굵은/중국산 1kg			
8809198520114	10,150	1	10,150
008 당근/1			
0203690000002	2,240	1	2,240
009 간마늘/g			
0207280000007	6,500	1	6,500
010 양배추			
0203370000001	2,500	1	2,500
011 양파류			
0203590000003	1,300	2	2,600
012 마늘류			
0203330000003	5,780	1	5,780
013 배추류			
0203480000007	9,000	1	9,000
014 금호돌코팅중화팬35			
*8809128095583	21,400	1	21,400
015 청정원)열치액젓골드 1kg			
*8801052203225	4,840	1	4,840

상품표시앞 * 표시 있는 품목은 과세품목임

총 계	15품목 27건	197,910원
부가세 면세 물품가액		43,170원
부가세 과세 물품가액		140,673원
부 가 세		14,067원
합 계		197,910원

승인번호 : DAOU 30000031

거래시간:2019/09/02 15:58:11 손현미

20190902010300046 4

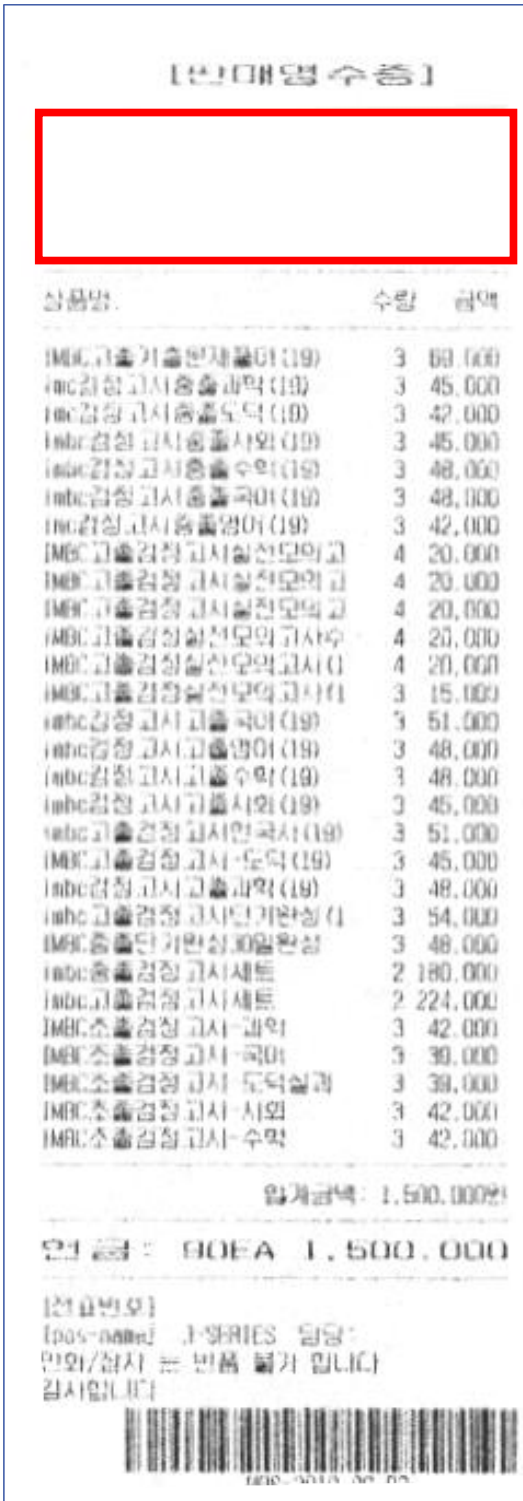
교환/반품/환불기간-냉장/냉동제품1일,
공산품-14일, 유제품은 반품/교환불가.
구입시 영수증 필수
**통장입금 계좌번호 : 삼대유통(주)
농협301-0050-0392-91 우리1005-001-42-6488

(영수증 원본)	(영수증 복사본)

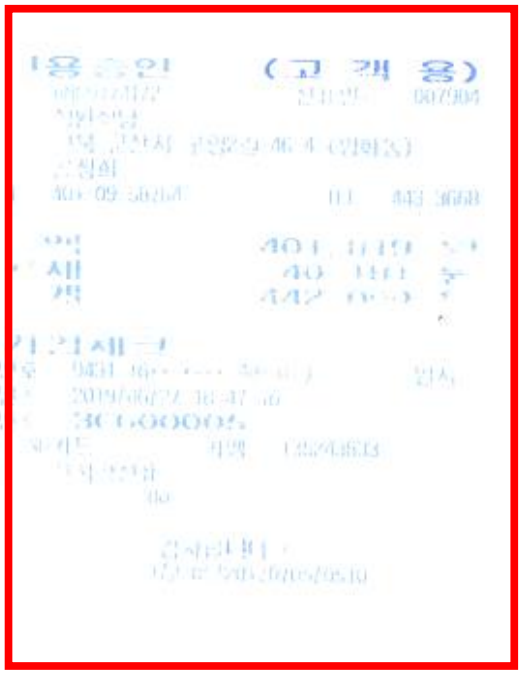
- 승인번호 확인가능
- 영수증 거래내역 포함

영수증

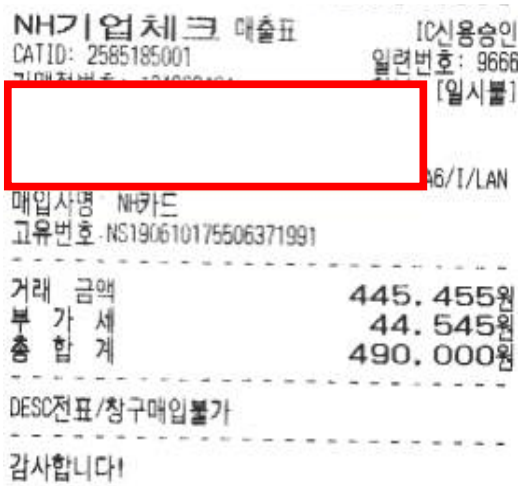
- 부적정 사례



승인번호 미포함



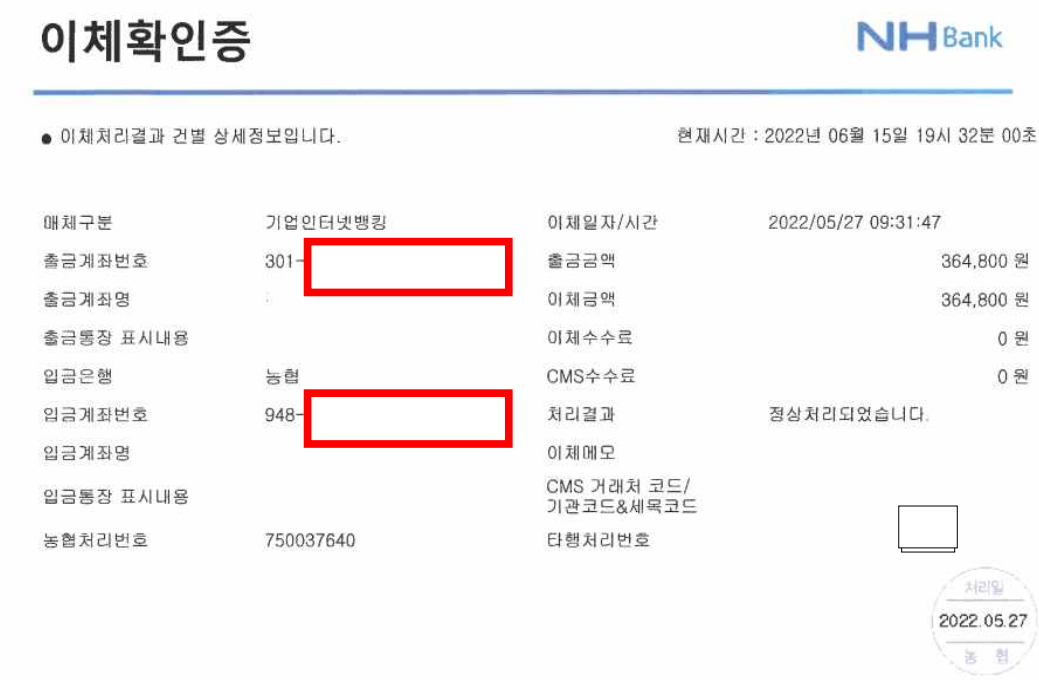
흐릿하여 식별 불가



영수증 거래내역 미포함

계좌이체

- 적정사례



이체확인증

NH Bank

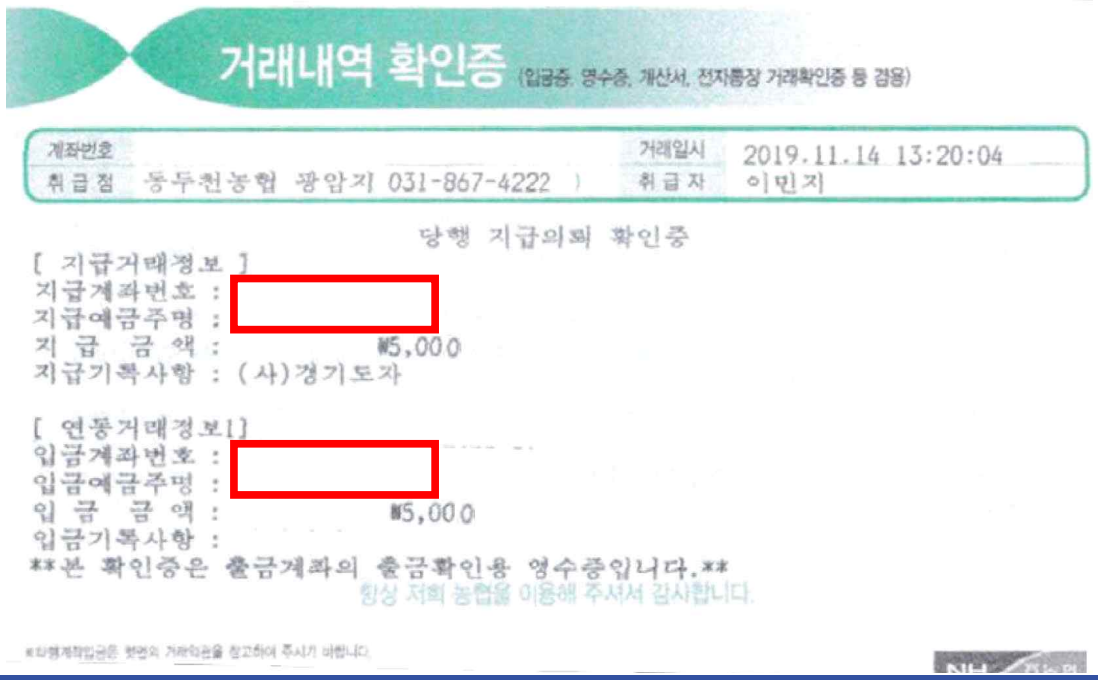
● 이체처리결과 건별 상세정보입니다.

현재시간 : 2022년 06월 15일 19시 32분 00초

매체구분	기업인터넷뱅킹	이체일자/시간	2022/05/27 09:31:47
출금계좌번호	301-	출금금액	364,800 원
출금계좌명		이체금액	364,800 원
출금통장 표시내용		이체수수료	0 원
입금은행	농협	CMS수수료	0 원
입금계좌번호	948-	처리결과	정상처리되었습니다.
입금계좌명		이체메모	
입금통장 표시내용		CMS 거래처 코드/ 기관코드&세목코드	
농협처리번호	750037640	타행처리번호	

처리일 2022.05.27 농 협

이체확인증 / 입·출금 계좌번호 포함



거래내역 확인증 (입금증, 영수증, 계산서, 전자통장 거래확인증 등 겸용)

계좌번호 / 거래일시 2019.11.14 13:20:04

취급점 동두천농협 광암지 031-867-4222 / 취급자 이민지

당행 지급의뢰 확인증

[지급거래정보]

지급계좌번호 :

지급예금주명 :

지 급 금 액 : ₩5,000

지급기록사항 : (사)경기도자

[연동거래정보]

입금계좌번호 :

입금예금주명 :

입 금 금 액 : ₩5,000

입금기록사항 :

본 확인증은 출금계좌의 출금확인용 영수증입니다.

항상 저희 농협을 이용해 주셔서 감사합니다.

거래내역 확인증 / 입·출금 계좌번호 포함

전자세금계산서

승인번호	20201201-10000000-

공급자					공급받는자				
등록번호		종사업장번호			등록번호		종사업장번호		
상호(법인명)		성명			상호(법인명)		성명		
사업장	서울특별시				사업장				
업태	도소매	종목			업태		종목		
이메일					이메일				
					이메일				

작성일자	공급가액	세액	수정사유
비고			

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고

합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (영수) 함

Hometax. 본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 **발급 또는 전송 입력된** 전자(세금)계산서 입니다.
발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급>전자세금계산서>**제3자 발급사실 조회**"를 이용하시기 바랍니다.

전자세금계산서(필수 발급)

계좌이체

- 부적정 사례

입출금거래내역조회(상세조회)

NH Bank

현재시간 : 2019년 10월 08일 14시 30분 56초

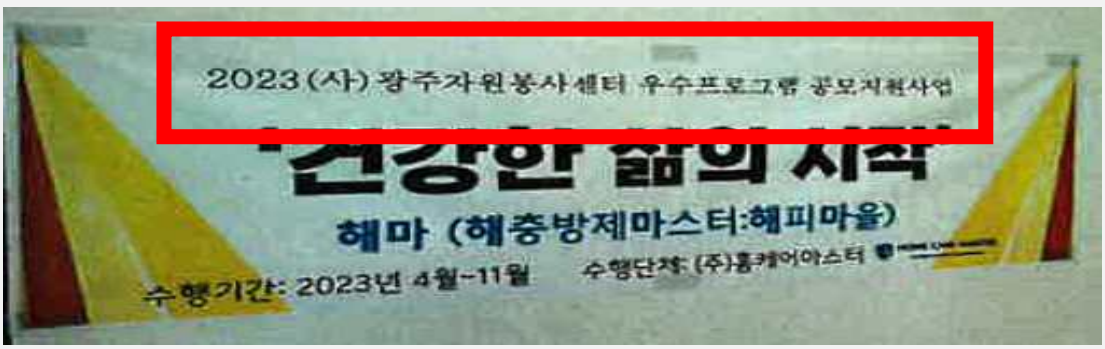
(단위: 원)

예금주명			
조회계좌		거래후잔액	1,227,180
거래일시	2019/09/11 14:21:57	거래점	농협 000585
출금금액	37,500	입금금액	
거래내용	인터넷당행	거래기록사항	
이체메모			

- 입금 계좌번호 확인 불가
- 전자세금계산서 미발급

◎ 구입 물품 증빙 사진

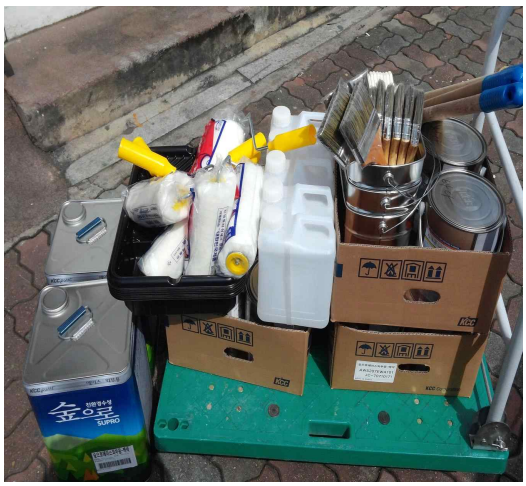
- 적정사례

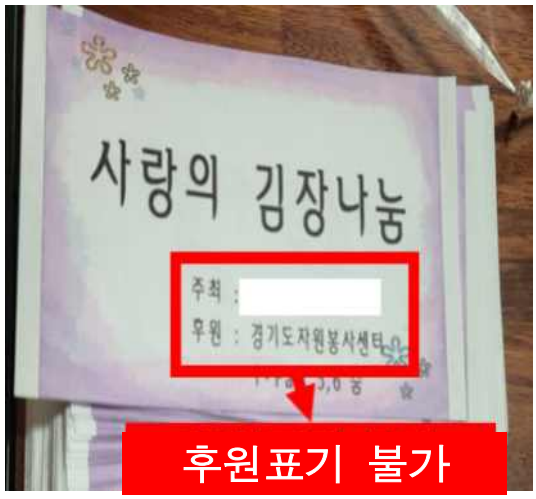


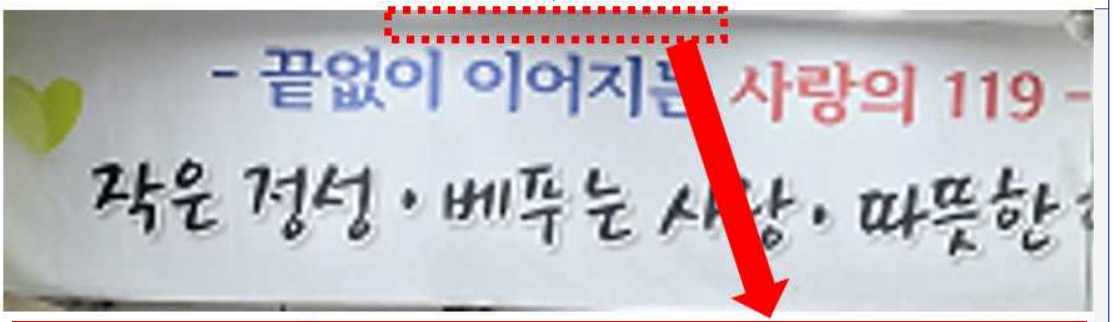
- 구매 내역의 각 물품별로 정리하여 증빙
- 전체 구매한 물품 수량이 보일 수 있도록 증빙
- 현수막은 [(사)광주시자원봉사센터 우수프로그램 공모 지원사업] 표기 필수

◎ 구입 물품 증빙 사진

- 부적정 사례







- 구매 내역 별 물품 확인 불가
- 현수막 [후원] 표기 불가

견적서

- 적정사례

견 적 서

상호명 기입

(공급받는자 보관용)

2019년 9월 일

하기와 같이 견적합니다

자원봉사센터 귀하

공급자				
	등록번호			
	상 호 (법인명)		성 명	윤
	사 업 장	경기도 군포시 당산로3		
	업 태	서비스	종 목	옥외광고
	전화번호	☎ FAX		

공사명 : 고유의 명절 한가위 전은 사랑을 싣고 시공의건

一 金 오 만 원 整 (₩50,000원整)

품명	규격	수량	단위	단가	공급가액	세액	비고
현수막	6.m*1m	1	장	50,000	50,000		
합계					50,000	VAT포함	

비고

- 상호명, 업체 도장 필수 기재
- 수신자에 '단체명' 기재

견적서

- 부적정 사례

견 적 서

문서번호		등록번호	
작성일자	2019년09월17일	상 호	
제 출 처		주 소	
참 고 자		전 화	
전 화	FAX	업 종	화훼,조경공사
사 업 명	꽃길조성사업	대 표	

상호도장

금액 : 금 1,703,000원(금일백칠십만삼천 원)

◎ 아래와 같이 견적합니다.

번호	품 명	규 격	단위	수량	단가	금 액	비고
1	국 화	15cm	본	140	4,000	560,000	
2	국 화	24cm	본	30	12,000	360,000	
3	퇴 비	20리터	포	10	5,000	50,000	
4	삽		개	3	10,000	30,000	
5	호 미		개	6	3,000	18,000	
6	집 게	대	개	40	4,000	160,000	
7	집 게	소	개	170	2,500	425,000	
8	운 반 비		대	1	50,000	100,000	
	이	하		여		백	
	합 계					1,703,000	

- 거래처 정보 미기재
- 단체명 미기재

04 지원신청 관련 서식

CHAPTER

04 지원신청 관련 서식

순번	작성서류	참고 사항
서식1	**지원사업 신청서**	양식 준수 * 직인란에 직인 또는 서명 필수
서식2	**자원봉사단체 현황**	양식 준수
서식3	**사업계획서**	양식 준수
서식4	**개인정보 수집·이용 동의서**	· 단체 회원용 개인정보 수집·이용 동의서 · 단체 회원 5인 이상 작성 필수 · 인건비 지출이 없는 경우 (A안) 작성 – 단체 회원 50명 이상일 경우, 회원 10명 이상 동의 · **인건비(강사비, 공연비 등) 지출**이 있는 경우 (B안) 작성 – 단체 회원 전체 동의

[서식1] 지원사업 신청서

2024년 우수프로그램 공모 지원사업 신청서

단 체 명	*(사)광주시자원봉사센터 **정식등록** 단체명 *향후 선정 시 신청서 및 통장 등 모든 제출서류 **단체명 동일**해야 함
사 업 명	*접수 후 수정 불가
사업기간	*실제 사업이 진행되는 기간을 기재
공모분야 (1개 선택)	□ 사회보듬 □ 사회안전 □ 생명사랑 □ 재능나눔 □ 자율주제

(단위 : 원)

총사업비	5,120,000(예시)	보조금	5,000,000(예시)
		자부담	120,000(예시)

단체정보	주 소	(우편번호) 00000	
	직 위	대표	실무자
	성 명	김대표	김우프
	핸드폰	000-000-0000	000-000-0000
	이메일	※필수! 선정통지서 및 사업 관련 안내 수신용 이메일 주소	

※ 붙임 ❶ 자원봉사단체 현황
❷ 사업계획서
❸ 개인정보 수집·이용 동의서

2024년 월 일

위와 같이 2024년도 우수프로그램 공모 지원사업 신청서를 제출합니다.

단체명 : 자봉이봉사단

단체대표자 : 김 대 표 (직인)

※대표자 직인

[서식2] 자원봉사단체 현황

자원봉사단체 현황

<table>
<tr><td>단 체 명</td><td colspan="3">*(사)광주시자원봉사센터 정식등록 단체명</td></tr>
<tr><td rowspan="3">대표자 및
임원현황</td><td>직 위</td><td>성 명</td><td>핸드폰</td></tr>
<tr><td>대 표</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>실무자</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>단체설립
목적</td><td colspan="3">※ 자원봉사 내용 반드시 포함</td></tr>
<tr><td>단체연혁</td><td colspan="3">○ 단체설립 또는 센터등록일 기재
○ 주요 부분만 기재</td></tr>
<tr><td rowspan="4">최근 3년
주요활동
(자체활동 /
외부공모 등)</td><td>사업시기</td><td colspan="2">주요 실적</td></tr>
<tr><td>2023년</td><td colspan="2">○ 봉사활동 내용 기재
○</td></tr>
<tr><td>2022년</td><td colspan="2">○ 봉사활동 내용 기재
○</td></tr>
<tr><td>2021년</td><td colspan="2">○ 봉사활동 내용 기재
○</td></tr>
<tr><td>인력구성</td><td>회 원 수
(대표 포함
전체구성원)</td><td colspan="2">_____명
※5명 이하 지원 불가
※회원 50명 이상시 개인정보동의서 10명 이상 서명필수</td></tr>
</table>

[서식3] 사업계획서

사업계획서

1 사업개요

＊예시 참조

단 체 명	자봉이봉사단		
사 업 명	자봉이 전하는 자원봉사활동		
사업기간	(2024. 4. 1.~활동종료일) ※단체별 사업기간 작성 / 최대 사업종료일(~11. 29.)		
사 업 비	5,120,000원(예시)	보조금	5,000,000원(예시)
		자부담	120,000원(예시)
사업목적	※ 2024년 진행하고자 하는 사업의 목적, 필요성 등 기재 지역의 사회적 약자를 발굴하여, 먹거리 나눔 프로그램을 통해 삶의 희망을 찾도록 돕고, 우리는 모두 더불어 함께 사는 이웃임을 확인함으로써 건강하고 행복한 지역사회 형성에 기여하고자 함		
기대효과	(단체의 활동을 통한 지역사회 및 대상자의 변화, 영향력 등 작성) 재능기부와 먹거리 나눔실천 봉사를 통해 소외된 지역주민들에게 삶의 활력과 희망의 메시지를 전달		
사업내용	(사업 대상 및 자원봉사활동 내용 작성) ○ 사업 대상 : ○ 자원봉사활동 주요내용 - 지역사회에서 소외된 독거어르신들에게 관심을 두고 주기적으로 찾아 뵙고 말벗이 되어드리며 삶의 활력이 될 수 있도록 한다. - 반찬을 만들어 드시기 힘든 어르신들에게 반찬 나눔을 하여 영양소를 골고루 섭취할 수 있도록 한다. - 보양 특식을 제공하여 하절기 체력을 보충할 수 있도록 한다.		

사업추진계획	세부사업명	사업진행(회)	참여 계획(연인원)		진행(월)
			봉사자(명)	대상자(명)	
	밑반찬 나눔	7	100	300	4~11월
	보양식 드림	1	15	30	8월
	총 합계	8	115	330	

2 사업추진 세부계획

* 예시 참조

세부사업명	세부추진 사업계획
밑반찬 나눔	- 일시: 4. 1.(월)~11. 29.(금) 09:00~15:00 (총7회) - 장소: (사)광주시자원봉사센터 조리실 - 대상자: 300명(차상위계층 30가구) - 봉사자: 100명 - 활동내용: 반찬나눔 봉사활동 - 자원봉사자 역할: 밑반찬 만들기 및 대상자 가정배달, 대상자 어르신 안부 묻기
보양식 드림	- 일시: 8월 중 1회, 09:00~15:00 - 장소: (사)광주시자원봉사센터 조리실 - 대상자: 차상위계층 30가구 - 봉사자: 15명 - 활동내용: 보양식 드림 봉사활동 - 자원봉사자 역할: 보양식 만들기 및 대상자 가정배달, 대상자 어르신 안부 묻기

3 협력기관 현황

협력기관 및 단체	협력방법
000행정복지센터	대상자 추천
00식품회사	식자재 일부 후원

4 프로그램 홍보계획

※단체별 1건 이상 필수

홍보매체	내용
회원의 SNS, 블로그	페이스북, 인스타그램에 활동 시 활동내용 업로드
지역신문 등 활용	지역신문 단체활동 홍보기사

5 예산사용계획

*예시 참조

(단위 : 원)

예산 항목	비목	보조금 비율(%)	신청금액	산출기초(구체적 작성)
총사업비(A+B)			5,120,000	
A. 보조금 합계			5,000,000	
사업 진행비	재료비	83%	4,150,000	반찬 재료 443,750원×8회=3,550,000원
				반찬 용기 500,000원×1회=500,000원
				기타 소모품 50,000원×2회=100,000원
홍보비 (10%)	현수막	1.0%	50,000	50,000원×1개=50,000원
인건비 (30%)	강사비	4.0%	200,000	100,000원×2회=200,000원 ※내부회원 인건비 지급 절대 불가
유류비 (10%)	유류비	4.0%	200,000	50,000원×4회=200,000원 ※봉사활동 장소 이동 및 배달 차량
식비 간식비 (20%)	봉사자 식비	8.0%	400,000	8,000원×10명×5회=400,000원 ※4시간 이상 활동 시 식비 가능/ 활동일지(봉사자 명단) 필수
	봉사자 간식비	-	-	-
B. 자부담 합계			120,000	
사업 진행비	봉사자 간식비		78,000	78,000원×1식=78,000원
	쓰레기봉투		40,000	40,000원×1식=40,000원
수수료	이체수수료		2,000	2,000원×1식=2,000원

※ 보조금 편성 비율 : 홍보비(10%), 인건비(30%), 유류비(10%), 식비·간식비(20%) 이내 편성
※ 산출기초 누락 또는 상세히 기재하지 못한 경우 예산 삭감 또는 지원이 어려울 수 있음
※ 강사료 책정은 과다사용을 금하며 강사료 지급 기준을 참고(추진안내서 책자 참조)
※ 지출항목 내 동일 건의 경비를 보조금과 자부담으로 분할하여 편성 불가
(예시: 홍보현수막(10만원)을 보조금 5만원과 자부담 5만원으로 편성 불가)
※ 식비: 인당 8,000원(4시간 이상 활동, 활동일지 작성 필수) / 간식: 인당 3,000원

[서식4] 개인정보 수집·이용 동의A(서명란 서명 필수 / 스캔하여 제출)

개인정보 수집 · 이용 동의서(A)

☐ 인건비(강사료, 공연료 등) 지출이 없는 단체

☐ 개인(단체)정보 수집 및 이용 목적

2024년 '우수프로그램 공모 지원사업' 신청 · 보고서 및 보조금 사용 관리 등

▸ 기록 된 개인의 정보파일은 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로는 사용되지 않음

▸ 보관기간 : 5년(동의서 제출일자로부터)

☐ 개인(단체)정보 수집 및 이용 동의 여부

수집 및 이용 항목
필수항목 : 성명, 연락처, 생년월일, 이메일, 단체의 소재지, 제출서류

※귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 사업 취소될 수 있음.

☐ 개인(단체)정보의 제3자 제공 동의

본인은 『2024년 우수프로그램 공모 지원사업』제출서류에 기재 된 항목을 본 센터에서 지정한 기관 및 연계기관[1]에 제공하는 것을 동의합니다.

☐ 개인정보수집이용에 동의하며, 또한 지원사업 진행에 동의합니다.

순번	이름	서명	순번	이름	서명
1		(인)	6		(인)
2		(인)	7		(인)
3		(인)	8		(인)
4		(인)	9		(인)
5		(인)	10		(인)

※추가 인원은 복사하여 활용하시기 바랍니다.

※ 단체회원 5명 이상 서명 필수
※ 회원 50명 이상 시 개인정보 동의서 10명 이상 서명 필수
※ 서명 후 스캔본 제출

(사)광주시자원봉사센터장 귀하

1) 행정안전부, 시도 및 시군구 지방자치단체, 도·시·군·구 지방자치단체의 경우 각 지방자치단체에서 운영하는 자원봉사센터 포함

[서식5] 개인정보 수집·이용 동의B(서명란 서명 필수 / 스캔하여 제출)

개인정보 수집 · 이용 동의서(B)

☐ 인건비(강사료, 공연료 등) 지출이 있는 단체 (회원 전체 서명 필수)

☐ 개인(단체)정보 수집 및 이용 목적

2024년 '우수프로그램 공모 지원사업' 신청 · 보고서 및 보조금 사용 관리 등

▸ 기록 된 개인의 정보파일은 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로는 사용되지 않음

▸ 보관기간 : 5년(동의서 제출일자로부터)

☐ 개인(단체)정보 수집 및 이용 동의 여부

수집 및 이용 항목
필수항목 : 성명, 연락처, 생년월일, 이메일, 단체의 소재지, 제출서류

※귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 사업 취소될 수 있음.

☐ 개인(단체)정보의 제3자 제공 동의

본인은 『2024년 우수프로그램 공모 지원사업』 제출서류에 기재 된 항목을 본 센터에서 지정한 기관 및 연계기관[2]에 제공하는 것을 동의합니다.

☐ 개인정보수집이용에 동의하며, 또한 지원사업 진행에 동의합니다.

순번	이름	생년월일	서명	순번	이름	생년월일	서명
1			(인)	6			(인)
2			(인)	7			(인)
3			(인)	8			(인)
4			(인)	9			(인)
5			(인)	10			(인)

※추가 인원은 복사하여 활용하시기 바랍니다.

※ 서명 후 스캔본 제출

(사)광주시자원봉사센터장 귀하

2) 행정안전부, 시도 및 시군구 지방자치단체, 도·시·군·구 지방자치단체의 경우 각 지방자치단체에서 운영하는 자원봉사센터 포함

2024년 우수프로그램 공모 지원사업 추진안내서

05 교부신청 관련 서식

CHAPTER

05 교부신청 관련 서식

순번	작성서류	참고 사항
서식1	**교부신청서**	· 제출일 준수 ＊ 2024. 3. 19.(화)~3. 21.(목)
서식2	**실행계획서**	· 양식 기준 ※사업내용, 예산편성 등 변경 사항 반영된 사업계획서
서식3	**체크카드 및 통장사본**	· 단체명의 통장 신규 발급 ※ 대표자명, 단체 부기명까지 가능함 ※ 기존 통장 사용 시 통장 잔액 반드시 “0”원 처리 · (사)광주시자원봉사센터 우수프로그램 결제 전용카드 (농협신청)/ 미 발급 시 교부 불가
서식4	**변경계획서 (공문)**	· 사업 마감 기간 한 달 전까지 제출 (5월부터~2024. 10. 31.까지) · 사업 내용 및 예산편성 변경사항 있을 경우 반드시 제출 – 사업추진 중 항목 간 예산변경 시 변경금액 합계 ＊ 30만원 미만일 경우 : 센터 담당자에게 사전 고지 ＊ 30만원 이상일 경우 : 사업비 변경신청 공문 발송하여 센터 승인 후 추진 ❶ 변경계획서_변경요청 공문 ❷ 변경계획서 · 변경계획서 승인 후 사업내용 변경 인정
서식5	**기관추천서 / 명단**	· 기관 협력으로 대상자를 추천받은 경우 제출 ※ 기관별(직인 필수) 제출 · 사회복지기관(시설) 이용인을 대상자로 배분하는 경우, 봉사활동을 진행하는 경우 제출

[서식1] 교부신청서

교부신청서

<table>
<tr><td>단 체 명</td><td colspan="3">*(사)광주시자원봉사센터 정식등록 단체명</td></tr>
<tr><td>사 업 명</td><td colspan="3">사업신청 시 제출한 사업명(변경 불가)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">총사업비</td><td rowspan="2">5,120,000원</td><td>보 조 금</td><td>5,000,000원</td></tr>
<tr><td>자 부 담</td><td>120,000원</td></tr>
<tr><td>교부신청액</td><td colspan="3">금 5,000,000원(금오백만원)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">보조금
지급통장</td><td>은행명</td><td>예금주명</td><td>계좌번호</td></tr>
<tr><td>농협</td><td>(단체명)</td><td>000-0000-0000-00</td></tr>
</table>

※ 붙임

① 사업계획서

※ 사업 내용, 예산편성 등 변경이 있다면 변경 사항을 반영한 사업계획서 제출

② 보조금 전용 통장 사본

③ 보조금 전용 체크카드 사본

2024년 월 일

위와 같이 2024년도 우수프로그램 공모 지원사업 보조금 교부를 신청합니다.

단체명 : (직인)

단체대표자 : * 대표자 직인

※ 교부조건

1. 단체의 사정으로 사업 내용 또는 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 중단하고자 할 때는 사전에 센터장의 승인을 얻어야 한다.
2. 보조금은 법령 및 예산이 정하는 규정과 조건을 이행하여야 한다.
3. 사업종료 후 10일 이내에 실적보고서와 보조금정산서를 제출하여야 한다.
4. 교부조건을 이행하지 않은 경우, 정산 후 집행잔액 및 잡수입(이자, 할인, 캐쉬백 등)은 반환하여야 한다.
5. 위와 같이 보조금을 교부하니 광주시 보조금 지원조례와 관계 규정에 의거 집행에 만전을 기하시기 바랍니다.

[서식2] 사업계획서

실행계획서

1 사업개요

＊예시 참조

단 체 명	자봉이봉사단		
사 업 명	자봉이 전하는 자원봉사활동		
사업기간	(2024. 4. 1.~활동종료일) ※단체별 사업기간 작성 / 최대 사업종료일(~11. 29.)		
사 업 비	5,120,000원(예시)	보조금	5,000,000원(예시)
		자부담	120,000원(예시)
사업목적	※ 2024년 진행하고자 하는 사업의 목적, 필요성 등 기재 지역의 사회적 약자를 발굴하여, 먹거리 나눔 프로그램을 통해 삶의 희망을 찾도록 돕고, 우리는 모두 더불어 함께 사는 이웃임을 확인함으로써 건강하고 행복한 지역사회 형성에 기여하고자 함		
기대효과	(단체의 활동을 통한 지역사회 및 대상자의 변화, 영향력 등 작성) 재능기부와 먹거리 나눔실천 봉사를 통해 소외된 지역주민들에게 삶의 활력과 희망의 메시지를 전달		
사업내용	(사업 대상 및 자원봉사활동 내용 작성) ○ 사업 대상 : ○ 자원봉사활동 주요내용 - 지역사회에서 소외된 독거어르신들에게 관심을 두고 주기적으로 찾아 뵙고 말벗이 되어드리며 삶의 활력이 될 수 있도록 한다. - 반찬을 만들어 드시기 힘든 어르신들에게 반찬 나눔을 하여 영양소를 골고루 섭취할 수 있도록 한다. - 보양 특식을 제공하여 하절기 체력을 보충할 수 있도록 한다.		

사업추진계획	세부사업명	사업진행(회)	참여 계획(연인원)		진행(월)
			봉사자(명)	대상자(명)	
	밑반찬 나눔	7	100	300	4~11월
	보양식 드림	1	15	30	8월
	총 합계	8	115	330	

2 사업추진 세부계획

* 예시 참조

세부사업명	세부추진 사업계획
밑반찬 나눔	- 일시: 4. 1.(월)~11. 29.(금) 09:00~15:00 (총7회) - 장소: (사)광주시자원봉사센터 조리실 - 대상자: 300명(차상위계층 30가구) - 봉사자: 100명 - 활동내용: 반찬나눔 봉사활동 - 자원봉사자 역할: 밑반찬 만들기 및 대상자 가정배달, 대상자 어르신 안부 묻기
보양식 드림	- 일시: 8월 중 1회, 09:00~15:00 - 장소: (사)광주시자원봉사센터 조리실 - 대상자: 차상위계층 30가구 - 봉사자: 15명 - 활동내용: 보양식 드림 봉사활동 - 자원봉사자 역할: 보양식 만들기 및 대상자 가정배달, 대상자 어르신 안부 묻기

3 협력기관 현황

협력기관 및 단체	협력방법
000행정복지센터	대상자 추천
00식품회사	식자재 일부 후원

4 프로그램 홍보계획

※단체별 1건 이상 필수

홍보매체	내용
회원의 SNS, 블로그	페이스북, 인스타그램에 활동 시 활동내용 업로드
지역신문 등 활용	지역신문 단체활동 홍보기사

5 예산사용계획

*예시 참조

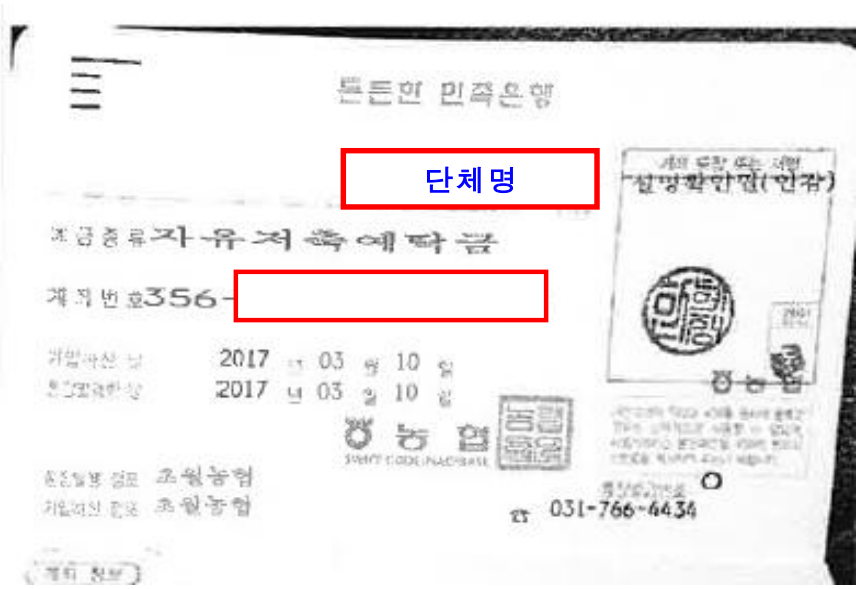
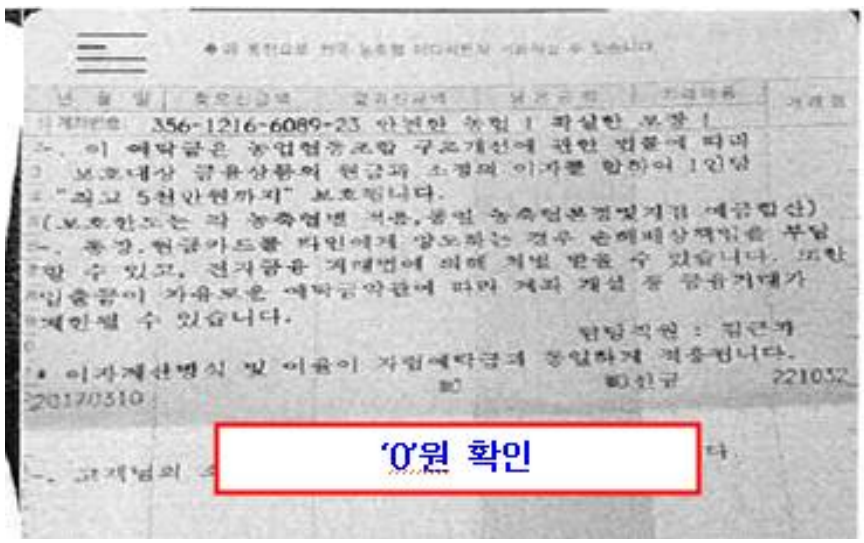
(단위 : 원)

예산 항목	비목	보조금 비율(%)	신청금액	산출기초(구체적 작성)
총사업비(A+B)			5,120,000	
A. 보조금 합계			5,000,000	
사업 진행비	재료비	83%	4,150,000	반찬 재료 443,750원×8회=3,550,000원
				반찬 용기 500,000원×1회=500,000원
				기타 소모품 50,000원×2회=100,000원
홍보비 (10%)	현수막	1.0%	50,000	50,000원×1개=50,000원
인건비 (30%)	강사비	4.0%	200,000	100,000원×2회=200,000원 ※내부회원 인건비 지급 절대 불가
유류비 (10%)	유류비	4.0%	200,000	50,000원×4회=200,000원 ※봉사활동 장소 이동 및 배달 차량
식비 간식비 (20%)	봉사자 식비	8.0%	400,000	8,000원×10명×5회=400,000원 ※4시간 이상 활동 시 식비 가능/ 활동일지(봉사자 명단) 필수
	봉사자 간식비	-	-	-
B. 자부담 합계			120,000	
사업 진행비	봉사자 간식비		78,000	78,000원×1식=78,000원
	쓰레기봉투		40,000	40,000원×1식=40,000원
수수료	이체수수료		2,000	2,000원×1식=2,000원

※ 보조금 편성 비율 : 홍보비(10%), 인건비(30%), 유류비(10%), 식비·간식비(20%) 이내 편성
※ 산출기초 누락 또는 상세히 기재하지 못한 경우 예산 삭감 또는 지원이 어려울 수 있음
※ 강사료 책정은 과다사용을 금하며 강사료 지급 기준을 참고(추진안내서 책자 참조)
※ 지출항목 내 동일 건의 경비를 보조금과 자부담으로 분할하여 편성 불가
(예시: 홍보현수막(10만원)을 보조금 5만원과 자부담 5만원으로 편성 불가)
※ 식비: 인당 8,000원(4시간 이상 활동, 활동일지 작성 필수) / 간식: 인당 3,000원

[서식3] 체크카드 및 통장 사본

*예시 참조

카드사본 ※ 우수프로그램 공모 지원사업 보조금 결제 전용카드가 아닐 시에는 재발급 필수(농협 신청)	
통장사본 통장 앞장 (단체명 및 계좌번호)	
통장잔액 "0"원 처리	

[서식4-1] 변경계획서_변경 요청 공문(예시)

※ 예산변경 필요시 변경 요청 및 승인 후 진행

단체명

수 신 자 (사)광주시자원봉사센터
참 조
제 목 2024년 우수프로그램 공모 지원사업 변경 요청(단체명)

『2024년 우수프로그램 공모 지원사업』으로 우리 단체가 추진하고 있는 사업의 내용을 변경하고자 다음과 같이 변경 신청하오니 승인 바랍니다.

붙임 변경계획서 1부. 끝.

0 0 0 단 체 장 (직인)

담 당 000	사무국장 000	대표 000
시 행	단 체 명	
주 소	우)	
전 화	000-000-0000	이메일 000@000.net

[서식4-2] 변경계획서 ※ 예산변경 필요시 변경 요청 및 승인 후 진행

변경계획서

1 변경사항 (최초 사업계획서와 변경된 부분 작성) *예시 참조

변경내용	변경 전	변경 후	비고
협력기관 및 단체 변경	00행정복지센터	대한노인회	대상자 추천

2 사업예산 변경사항 *예시 참조

(단위 : 원)

예산항목	비목	기존 신청액	변경액	산출기초
총사업비(A+B)		5,120,000	5,120,000	
A. 보조금 합계		5,000,000	5,000,000	
사업 진행비	재료비	4,150,000	4,230,000	반찬 재료 443,750원×8회=3,550,000원 반찬 용기 500,000원×1회=500,000원 기타 소모품 90,000원×2회=180,000원
홍보비 (10%)	현수막	50,000	50,000	50,000원×1개=50,000원
인건비 (30%)	강사비	200,000	200,000	100,000원×2회=200,000원
유류비 (10%)	유류비	200,000	200,000	50,000원×4회=200,000원
식비·간식비 (20%)	봉사자 식비	400,000	320,000	8,000원×10명×4회=320,000원
	봉사자 간식비	-	-	
B. 자부담 합계		120,000	120,000	
활동비	봉사자 간식비	78,000	78,000	78,000원×1식=78,000원
	쓰레기봉투	40,000	40,000	40,000원×1식=40,000원
수수료	이체수수료	2,000	2,000	2,000원×1회=2,000원

[서식 5-1] 추천서(기관 추천용) *예시 참조

2024년 우수프로그램 공모 지원사업 대상자 추천서

단체명	자봉이자원봉사단
사업명 (세부사업명)	자봉이 전하는 자원봉사

위 단체의 사업수행을 위해
다음과 같이 추천합니다.

대　　상 : 취약계층 독거노인

인　　원 : 30명

2024년 4월 10일

붙임 : 명단 1부(대상자 이름만 기재) ※필수

추천기관 : 000행정복지센터 (직인)

[서식 5-2] 명단

명 단

순번	이름	순번	이름
1	홍 길 동	16	○ ○ ○
2	김 도 전	17	○ ○ ○
3	○ ○ ○	18	○ ○ ○
4	○ ○ ○	19	○ ○ ○
5	○ ○ ○	20	○ ○ ○
6	○ ○ ○	21	○ ○ ○
7	○ ○ ○	22	○ ○ ○
8	○ ○ ○	23	○ ○ ○
9	○ ○ ○	24	○ ○ ○
10	○ ○ ○	25	○ ○ ○
11	○ ○ ○	26	○ ○ ○
12	○ ○ ○	27	○ ○ ○
13	○ ○ ○	28	○ ○ ○
14	○ ○ ○	29	○ ○ ○
15	○ ○ ○	30	○ ○ ○

06 결과보고 관련 서식

CHAPTER

06 결과보고 관련 서식

순번	작성서류	참고 사항
서식1	**사업추진 결과보고**	· 사업추진실적보고 표지에 단체명과 사업명 기재(별도안내) · 제출서류 ❶~❻ 확인 및 작성 · 추진실적 및 정산보고서 작성 – 사업비 정산의 '승인액'은 교부신청서 기준 · 지원사업 결과보고서 – 사업추진실적 '계획'은 교부신청서 사업 기준 · 사업의 성과 및 평가 구체적으로 기술 · 향후계획 – 차기년도 사업계획 반영하여 작성
서식2	**활동일지**	· 사업기간 내 봉사활동을 실시 한 경우 일자별로 활동일지 작성 · 봉사활동의 참석자 기재란에는 참석한 단체회원 및 모집 봉사자 모두 작성 (작성란이 부족한 경우, 첨부된 봉사자 명단 양식 활용 가능) · 봉사활동 모습이 정확하게 나타난 사진으로 첨부 · 강의/공연 진행 시 강사명(공연자), 시간, 수혜대상, 내용 등 모두 작성
	명단	· 활동일지 참석자 명단 활용
서식3	**수입내역**	· 수입일자 기준으로, 일자별 작성 · 입금내역 정확하게 기재(통장과 일치) (예: 이자, 할인, 캐시백 등)
	지출내역	· 지출일자 기준으로, 일자별 작성 · 지출내역 정확하게 기재(통장과 일치) (예: 현수막 제작, 식자재 구입 등)
	통장사본	· 입출내역 모두 복사하여 제출

순번	작성서류	참고 사항
서식4	**지출결의서**	· 지출일자 기준으로, 일자별 한 페이지 작성 · 지출내역에는 항목 작성 (예: 활동재료비, 식비, 간식비, 홍보물제작 등) · 상호명, 거래한 업체명 정확하게 기재(통장과 일치) · 영수증별 구매물품 증빙사진 필수 첨부 · 일자별 지출결의서에 추가제출 자료를 첨부하여 서류 보관 (영수증, 견적서, 거래명세서, 증빙사진 등)
	영수증 첨부	· 지출결의서 제출 시 영수증 첨부 · 영수증 잉크가 지워지는 경우가 있으므로 반드시 복사본과 함께 보관 (물품내역이 확인되지 않으면 불인정)
	증빙사진 첨부	· 구입한 물품 내역 별 확인 가능하도록 첨부
	지급확인서 (인건비)	· 강사, 공연자 작성 · 주제와 일시, 장소, 대상 등 명확하게 기재 · 인적사항의 입금계좌와 실제 이체된 입금계좌가 동일해야 함 · 강사, 공연자의 서명 필수
서식5	**물품수령증·명단 (기관용)**	수혜 물품 배분에 대한 대상자들의 수령 확인 과정으로 제출 필수 · 대상자 추천기관에서 기관용 수령증을 1부로 작성하여 제출 가능 · 기관용 수령증 및 수령자 명단 발급시 개인용 수령증 제출 불필요
	물품수령증·명단 (개인용)	

[서식 1] 사업추진 결과보고서

2024년 우수프로그램 공모 지원사업

사업추진 결과보고

단 체 명 : 자봉이봉사단

사 업 명 : 자봉이 전하는 자원봉사활동

제출서류:

❶ 최종결과보고서
❷ 활동일지
❸ 수입/지출내역
❹ 통장사본(전체정리본)
❺ 지출결의서(증빙서류 일체)
❻ 기타사업증빙서류(물품수령증 등)

※ 제출서류 ❶~❻ 순서로 정리하여 제출

*예시 참조

추진실적 및 결과보고서

단 체 명	자봉이봉사단		
사 업 명	자봉이 전하는 자원봉사활동		
사업기간	2024. 4. 1.(월)~11. 8.(금)	제출일	2024. 11. 15.(금)
참여현황(명)	봉사자(연인원)	대상자(연인원)	대상자
	125	340	취약계층 어르신

(단위 : 원)

사업비 정산	교부액	지출액	집행잔액	이자 발생액	잡수입 (할인, 캐시백 등)
보조금	5,000,000	4,995,000	5,000	540	2,350
자부담	120,000	120,000	0		
총합계	5,120,000	5,115,000	5,000	540	2,350

집행잔액 발생 사유	재료비 잔액 발생

실무책임자 및 연락망	성명	김대표	직위	부단장
	핸드폰	000-0000-0000	이메일	d****@naver.com

※ 붙임 : ❶최종결과보고서 ❷활동일지 ❸수입/지출내역 ❹통장사본
❺지출결의서(증빙서류 일체) ❻기타사업증빙서류

2024년 11월 15일

위와 같이 2024년 우수프로그램 공모 지원사업 결과보고를 제출합니다.

단체명 : 자봉이봉사단

단체대표자 : 김 대 표

직인 필수
(직인)
* 대표자 직인

지원사업 결과보고서

1 사업성과 요약

<table>
<tr><td>사업의 목적</td><td colspan="7">코로나로 지쳐있는 사회적 약자를 발굴하여, 먹거리 나눔 프로그램을 통해 삶의 희망을 찾도록 돕고, 우리는 모두 더불어 함께 사는 이웃임을 확인함으로써 건강하고 행복한 지역사회 형성에 기여하고자 함</td></tr>
<tr><td rowspan="5">사업추진실적</td><td rowspan="3">프로그램명</td><td colspan="2">사업실적 (횟수)</td><td colspan="4">참여현황(연인원)</td><td rowspan="3">비고</td></tr>
<tr><td colspan="2">자원봉사자(명)</td><td colspan="2">대상자(명)</td></tr>
<tr><td>계획</td><td>실시</td><td>계획</td><td>실시</td><td>계획</td><td>실시</td></tr>
<tr><td>밑반찬나눔</td><td>7</td><td>7</td><td>100</td><td>110</td><td>270</td><td>300</td><td></td></tr>
<tr><td>보양식 드림</td><td>1</td><td>1</td><td>15</td><td>15</td><td>30</td><td>40</td><td></td></tr>
<tr><td>합계</td><td>8</td><td>8</td><td>115</td><td>125</td><td>300</td><td>340</td><td></td></tr>
<tr><td>협력기관/역할</td><td colspan="7">- 000행정복지센터 : 대상자 추천 및 나눔 협조
- 00식품회사 : 식자재 일부 후원(야채류.....)</td></tr>
<tr><td>사업의 홍보</td><td colspan="7">- 지역신문 홍보
http://www.kocus.com/news/articleView.html?idxno=425048
- SNS 홍보
https://www.facebook.com/206221262742485/posts/6059049</td></tr>
<tr><td>파급효과</td><td colspan="7">-먹거리 나눔실천 봉사를 통해 소외된 지역주민들에게 삶의 활력과 희망의 메시지를 전달하여 행복한 광주시 만들기에 기여함
-봉사활동 홍보를 통해 나눔문화 정착에 기여함</td></tr>
<tr><td>향후계획</td><td colspan="7">- 본 사업의 진행을 계기로 향후 지속적으로 먹거리 나눔실천 봉사 통해 지역주민들에게 삶의 활력과 희망의 메시지를 전달할 예정임.
- 주민센터와 관내 복지관 등과 적극적인 소통을 통해 지역 네트워크를 통한 지속적인 활동을 진행할 계획임.</td></tr>
</table>

2 계획 대비 세부추진실적(사업계획서 참조)

*예시 참조

구분	세부추진 사업계획	세부추진 사업실적
반찬 나눔	- 일시: 4. 1.(월)~11. 8.(금) 09:00~15:00 (총7회) - 장소: (사)광주시자원봉사센터 조리실 - 대상자: 270명(차상위계층 30가구) - 봉사자: 100명 - 활동내용: 반찬나눔 봉사활동 - 자원봉사자 역할: 밑반찬 만들기 및 대상자 가정배달, 대상자 어르신 안부 묻기	- 일시: 4. 1.(월)~11. 8.(금) 09:00~15:00 (총7회) - 장소: (사)광주시자원봉사센터 조리실 - 대상자: 300명(차상위계층 30가구) - 봉사자: 110명 - 활동내용: 반찬나눔 봉사활동 - 자원봉사자 역할: 밑반찬 만들기 및 대상자 가정배달, 대상자 어르신 안부 묻기
보양식 드림	- 일시: 8월 중 1회, 09:00~15:00 - 장소: (사)광주시자원봉사센터 조리실 - 대상자: 차상위계층 30가구 - 봉사자: 15명 - 활동내용: 보양식 드림 봉사활동 - 자원봉사자 역할: 보양식 만들기 및 대상자 가정배달, 대상자 어르신 안부 묻기	- 일시: 8월 중 1회, 09:00~15:00 - 장소: (사)광주시자원봉사센터 조리실 - 대상자: 차상위계층 40가구 - 봉사자: 15명 - 활동내용: 보양식 드림 봉사활동 - 자원봉사자 역할: 보양식 만들기 및 대상자 가정배달, 대상자 어르신 안부 묻기

3 예산집행결과(사업계획서상 내용과 일치하게 작성)

*예시 참조

(단위 : 원)

예산 항목	비목	교부액	집행액	산출기초 (구체적 작성)
사업비 총계(A+B)		5,120,000	5,115,000	
A. 보조금 총계		5,000,000	4,995,000	
사업 진행비	재료비	4,230,000	4,225,000	반찬 재료 4월 520,000원×1회=520,000원 5월 440,000원×1회=440,000원 6월 400,000원×1회=400,000원 7월 400,000원×1회=400,000원 8월 475,000원×1회=475,000원 9월 420,000원×1회=420,000원 10월 415,000원×1회=415,000원 11월 510,000원×1회=510,000원
				반찬 용기 465,000원×1회=465,000원
				기타 소모품 90,000원×2회=180,000원
홍보비 (10%)	현수막	50,000	50,000	50,000원×1개=50,000원
인건비 (30%)	강사비	200,000	200,000	100,000원×1회=200,000원
유류비 (10%)	유류비	200,000	200,000	50,000원×4회=200,000원
식비 간식비 (20%)	봉사자 식비	320,000	320,000	8,000원×10명×4회=320,000원
	봉사자 간식비	-	-	
B. 자부담 총계		120,000	120,000	
사업 진행비	봉사자 간식비	78,000	78,000	63,000원×1식=63,000원
	쓰레기봉투	40,000	40,000	40,000원×1식=40,000원
수수료	이체수수료	2,000	2,000	2,000원×1식=2,000원

4 잔액 발생 사유

*예시 참조

(단위 : 원)

사업비 잔액	교부액 (보조금)	지출액	잔액	잔액 발생 사유
	5,000,000	4,995,000	5,000	재료비 잔액 발생

5 단체 자체 평가

*예시 참조

잘된 점	- 00000에서 방역활동을 진행해주어 안전한 활동을 진행할 수 있었음 - 000행정복지센터와 협의를 통해 대상자 추천 및 배분에 대해 협조하여 진행함
아쉬운 점	- 불고기, 열무김치 등 다양한 먹거리를 지원하였지만 어르신들의 개인별 건강 맞춤식 반찬을 제공하지 못한 점이 아쉬움. - 봉사자들의 적극적인 참여도가 낮은 점
총평	- 000새마을부녀회의 적극적인 협조로 더 많은 반찬을 제공할 수 있었음 - 지역 언론사에서 보도자료 등을 통해 홍보하여 도전시 자원봉사 활성화에 좋은 영향을 미칠 수 있었음 - 수령하시는 분들의 만족도가 매우 높았으며, 지역의 단체들과 연계하여 함께 활동을 진행하여 모범적인 사례로 평가받았음 - 향후 지역네트워크를 활용한 적극적인 활동을 진행하는 모범적인 사례가 될 수 있도록 정기적으로 활동 진행하려 함

6 활동사진(사진자료 추가-세부 사업별 2장 첨부)

*예시 참조

<table>
<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td>반찬나눔활동(2023.05.19.)</td><td>반찬나눔활동(2023.05.19.)</td></tr>
<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td>보양식 드림(2024.8.10.)</td><td>보양식 드림(2024.8.10.)</td></tr>
<tr><td>
BreakNews
[redacted]시 [redacted]지역사회보장협의체, 해피박스 나눔 진행
장선희 기자 | 기사입력 2022-04-20
[장선희 기자 = 경기북부/강원] 지난 4월 19일, [redacted] | [redacted]동지역사회보장협의체는 봄을 맞이해 정성 가득한 수제 볶고기를 복지사각지대 20가구에 전달했다고 밝혔다.
4월 내에 총 3차례 60가구에 봄맞이 해피박스를 나누며 따뜻한 마음을 전달할 예정이며, 지난 4월 13일에도 [redacted]동지역사회보장협의체는 수제 고추장을 차상위계층 노인 등 복지사각지대에 있는 가구에 직접 전달해 훈훈함을 자아냈다고 했다.</td><td>
[redacted] 4월 29일 오후 8:57
20[redacted].4.29일
도민이 전하는 자원봉사 지원사업 1차
#경기도 자원봉사센터
#도민이 전하는 자원봉사 지원사업
#이[redacted] [redacted]부 찻팅!
우리 고기 먹는 날
•2022년 도민이 전하는 자원봉사 1차•
봉사회
+20장
83 댓글 16개
좋아요 댓글 달기 공유하기</td></tr>
<tr><td>홍보자료(보도자료)</td><td>홍보자료(SNS_페이스북)</td></tr>
</table>

※ 사진은 예시용이며, 특정 단체와 연관 없음

[서식 2-1] 활동일지 *예시1(일반활동)

활동일지

단체명	자봉이자원봉사단
사업명	홀몸 이웃을 찾아가는 마음 밥상 전하기(반찬배달)
일 시	2024년 6월 8일 토요일 09:00~15:00
장 소	자원봉사센터 조리실
봉사자	지역청소년과 학부모, 자봉이자원봉사단 15명 (명단 첨부)
협력자 (강사/공연자 등)	000행정복지센터 직원 2명
대상자	취약계층 어르신 30명
자원봉사 활동내용	- 자원봉사자와 함께 밑반찬 식재료 손질 및 조리 - 밑반찬 만들기 및 도시락용기에 소분 - 홀몸이웃, 취약계층에게 문고리 도시락 배달
자원봉사 활동사진	
확인(관리자)	성명 : 김우프

※ 사진은 예시용이며, 특정 단체와 연관 없음

[서식 2-1] 활동일지 *예시2(회의)

활동일지

단체명	자봉이봉사단
사업명	홀몸 이웃을 찾아가는 마음 밥상 전하기(반찬배달)
일 시	2024년 5월 25일 토요일 14:00~16:00
장 소	000행정복지센터
봉사자	[10명] 김00, 이00, 박00, 김00, 이00, 박00, 김00, 이00, 박00, 최00
협력자 (강사/공연자)	000행정복지센터 직원 2명
대상자	취약계층 어르신 30명
자원봉사 활동내용	- 봉사활동 일정 및 준비사항 계획 사전회의 - 회의내용 1. 봉사활동 일정 - 활동일 : 6월 8일(토) 오전9시 - 활동준비 :6월 8일(금) 오전10시30분 2. 봉사활동 준비사항 *식재료 구입 : 농민마트 - 최00 *봉사자 간식구입 - 박00 *반찬통 400개, 비닐100장 구입 - 이00 *쓰레기봉투 구입 -김00 3. 봉사활동일 *9시까지 풀하우스로 집합 - 천막, 책상 설치(현수막,배너)->반찬만들기->반찬 담기 *봉사평가
자원봉사 활동사진	
확인(관리자)	성명 : 김우프

※ 사진은 예시용이며, 특정 단체와 연관 없음

[서식 2-1] 활동일지 *예시3(교육/공연)

활동일지

단체명	자봉이봉사단
사업명	자봉이자원봉사 활동
일 시	2024년 7월 20일 토요일 14:00~16:00
장 소	000행정복지센터
봉사자	[5명] 김00, 이00, 박00, 김00, 이00
협력자 (강사/공연자)	홍길동(강사), 자봉동행정복지센터 직원 2명
대상자	[20명] 김00, 이00, 박00,김00, 이00, 박00, 김00, 이00 ...
자원봉사 활동내용	-강의주제 : 환경교육프로그램(2차시 – 전자폐기물) -교육강사 : 홍길동 -교육내용 : 환경교육_우리가 사용하는 전자제품과 전자폐기물 알아보기 ·도입 : 우리가 사용하는 전자제품과 전자폐기물 알아보기 ·중간 : 1. 전자폐기물이 되지 않기 위해 내가 할 일 2. 환경 보드게임 해보며 심각성 알기 3. LED램프 만들며 자신의 다짐 적기 ·마무리 : 일주일 동안 실천할 다짐 발표 -교육후기 : 우리가 편리하게 사용하는 전자제품이 전자폐기물이 되는 것을 내가 선택하여 책임감을 가지고 지구를 오염시키는 환경폐기물이 되지 않도록 실천하며, 주변 사람들에게 알리는 캠페인을 진행하기로 계획하는 교육이었음
자원봉사 활동사진	
확인(관리자)	성명 : 김우프

※ 사진은 예시용이며, 특정 단체와 연관 없음

[서식 2-2] 명단

명 단

순번	이름	순번	이름
1	홍 길 동	16	○ ○ ○
2	김 도 전	17	○ ○ ○
3	○ ○ ○	18	○ ○ ○
4	○ ○ ○	19	○ ○ ○
5	○ ○ ○	20	○ ○ ○
6	○ ○ ○	21	○ ○ ○
7	○ ○ ○	22	○ ○ ○
8	○ ○ ○	23	○ ○ ○
9	○ ○ ○	24	○ ○ ○
10	○ ○ ○	25	○ ○ ○
11	○ ○ ○	26	○ ○ ○
12	○ ○ ○	27	○ ○ ○
13	○ ○ ○	28	○ ○ ○
14	○ ○ ○	29	○ ○ ○
15	○ ○ ○	30	○ ○ ○

[서식 3-1] 수입 내역 *예시 참조

수입내역

(통장내역과 날짜/순서 일치)

(단위 : 원)

순번	날 짜	입금내역	금 액	거래처	비고
1	3/29	보조금	5,000,000	(사)광주시 자원봉사센터	
2	6/13	이자	540		결산소득세 110원 제외
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
총 합계			5,000,540		

OO은행

행	년 월 일	찾으신 금액	맡기신 금액	남은 금액	거래내용	거래점포
1	20220419		5,000,000	5,000,000	이체	711
2	20220420		100,000	5,100,000	이체	167
3	20220510	W50,500		5,049,500	카드	233812
4	20220522	W121,000		4,928,500	카드	1109
5	20220522	W231,000		4,697,500	카드	234125
6	20220522	W50,500		4,647,000	이체	256222
7	20220522	W234,000		4,413,000	CD타행	711
8	20220524	W121,060		4,291,940	CD타행	789
9	20220613		W650	4,292,590	예금이자	567
10	20220613	W100		4,292,490	결산소득세	234
11	20220614	W10		4,292,480	결산지방세	123456
12	20220614	W38,680		4,253,800	CD타행	08485

[서식 3-2] 지출 내역

지출내역

(통장내역과 날짜/순서 일치)

(단위 : 원)

순번	날 짜	내 역	금 액	방 법 (카드/이체)	거래처 상호
1	4/12	소모품	15,000	이체	0000000
2	4/12	현수막, 배너	100,000	카드	0000000
3	4/12	방역용품	65,000	카드	0000000
4	4/14	쓰레기봉투	20,000	카드	0000000
5	4/14	반찬용기	300,000	카드	0000000
6	4/14	반찬재료비	680,000	카드	0000000
7	4/15	식비	88,000	카드	0000000
8	4/30	반찬재료비	690,000	카드	0000000
9	4/30	간식비	207,000	카드	0000000
10	5/1	식비	80,000	카드	0000000
11	5/14	반찬재료비	675,000	카드	0000000
12	5/14	간식비	30,000	카드	0000000
13	5/31	반찬재료비	700,000	카드	0000000
14	6/1	식비	72,000	카드	0000000
15	6/14	반찬재료비	680,000	카드	0000000
16	6/14	간식비	23,000	카드	0000000
17	6/15	식비	72,000	카드	0000000
18	6/30	반찬재료비	670,000	카드	0000000
19	6/30	간식비	20,000	카드	0000000
20					
총 합계			5,187,000		

[서식 3-3] 통장사본 *예시 참조

통장사본

OO은행

행	년 월 일	찾으신 금액	맡기신 금액	남은 금액	거래내용	거래점포
1	20220419		5,000,000	5,000,000	이체	711
2	20220420		100,000	5,100,000	이체	167
3	20220510	₩50,500		5,049,500	카드	233812
4	20220522	₩121,000		4,928,500	카드	1109
5	20220522	₩231,000		4,697,500	카드	234125
6	20220522	₩50,500		4,647,000	이체	256222
7	20220522	₩234,000		4,413,000	CD타행	711
8	20220524	₩121,060		4,291,940	CD타행	789
9	20220613		₩650	4,292,590	예금이자	567
10	20220613	₩100		4,292,490	결산소득세	234
11	20220614	₩10		4,292,480	결산지방세	123456
12	20220614	₩38,680		4,253,800	CD타행	08485

행	년 월 일	찾으신 금액	맡기신 금액	남은 금액	거래내용	거래점포
13	20220614	₩50,000		4,203,800	CD타행	744
14	20220618	₩50,000		4,153800	CD타행	20349
15	20220619	₩12,340		4,141,460	카드	178955
16	20220622	₩223,170		3,918,290	카드	111
17	20220626	₩12,120		3,906,170	카드	12444
18	20220630	₩223,170		3,683,000	이체	55555
19						
20						
21						
22						
23						
24						

[지출예시1_카드결제]

[서식 4] 지출결의서 *예시1_카드결제

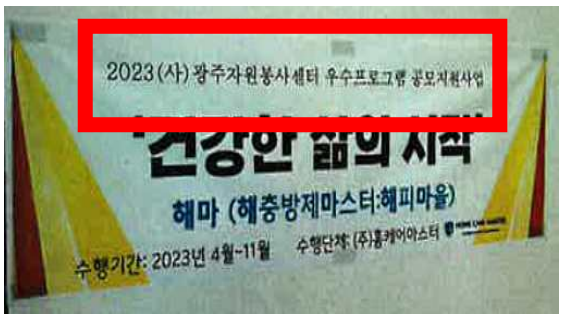
지출결의서

2024년 우수프로그램 공모 지원사업

단체명	자봉이봉사단	결재	담당자	대표
지출일	2024. 4. 20.		*반드시 2인 이상 도장 또는 서명(수기)	

(단위 : 원)

지출번호	지출내역	금액	상호명	지급방법
1호	간식비	60,000	자봉이마트	카드결제
2호	현수막	100,000	자봉이기획	카드결제
합계		160,000		

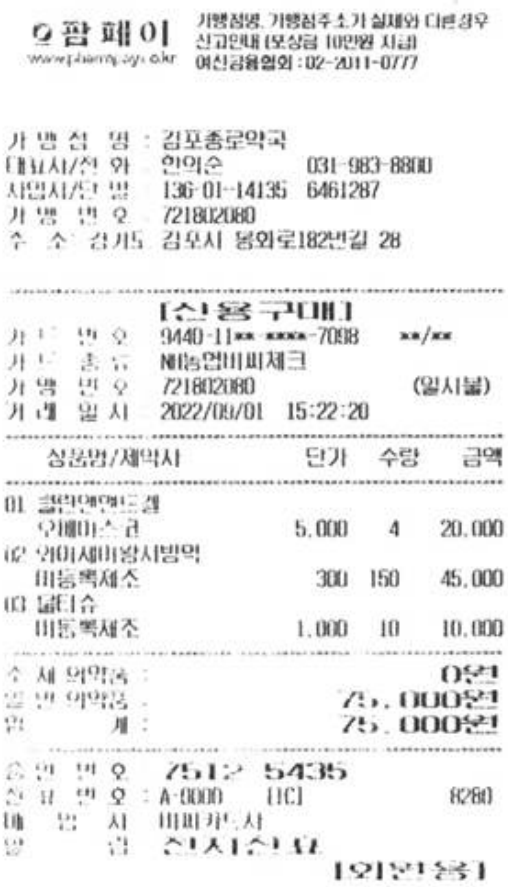
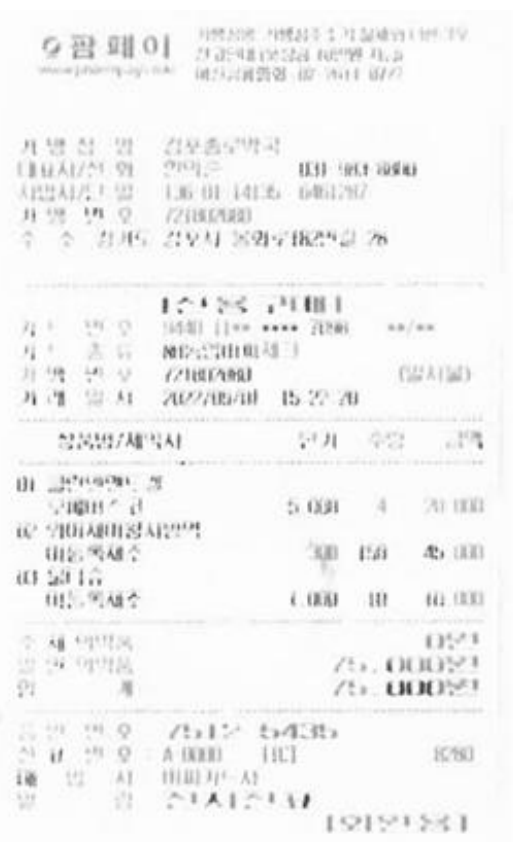
1호 증빙사진	2호 증빙사진
	

위 금액을 지출하고자 합니다.

- 지출일이 동일할 경우 1개 지출결의서 가능(지출날짜가 다른 경우 불가)
- 지출결의서 날짜와 통장지출 날짜 동일하여야 함
- 증빙자료 : 지출을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수(모든 지출 건 사진 필수제출)
- 결재란은 단체의 직제에 맞게 변경하여 사용(2인이상)

※ 사진은 예시용이며, 특정 단체와 연관 없음

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 1-1. 영수증(일반) *예시1_카드결제

지출증빙서류 1. 영수증1	
※ A4용지에 영수증 복사 후 복사된 용지에 원본 영수증 나란히 부착	
	
영수증 **원본**	영수증 **복사본**

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 1-2. 영수증(내역 없음) *예시1_카드결제

지출증빙서류 1. 영수증2(내역 없음)/거래내역서 첨부	
영수증 **원본**	영수증 **복사본**

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 1-2. 영수증(내역 없음)/거래내역서 첨부

* 예시1_카드결제

지출증빙서류 1-1. 영수증2(내역 없음)/거래내역서 첨부

No.

거 래 내 역 서

도장 필수

2022 년 4 월 11 일

공급자				
	등 록 번 호	104-03-66120		
	상호(법인명)	**상호명**	성명	이 신
	사업장주소	경기도		
	업 태	도매, 소매	종 목	미 싱
	전 화 번 호	070-4373-		

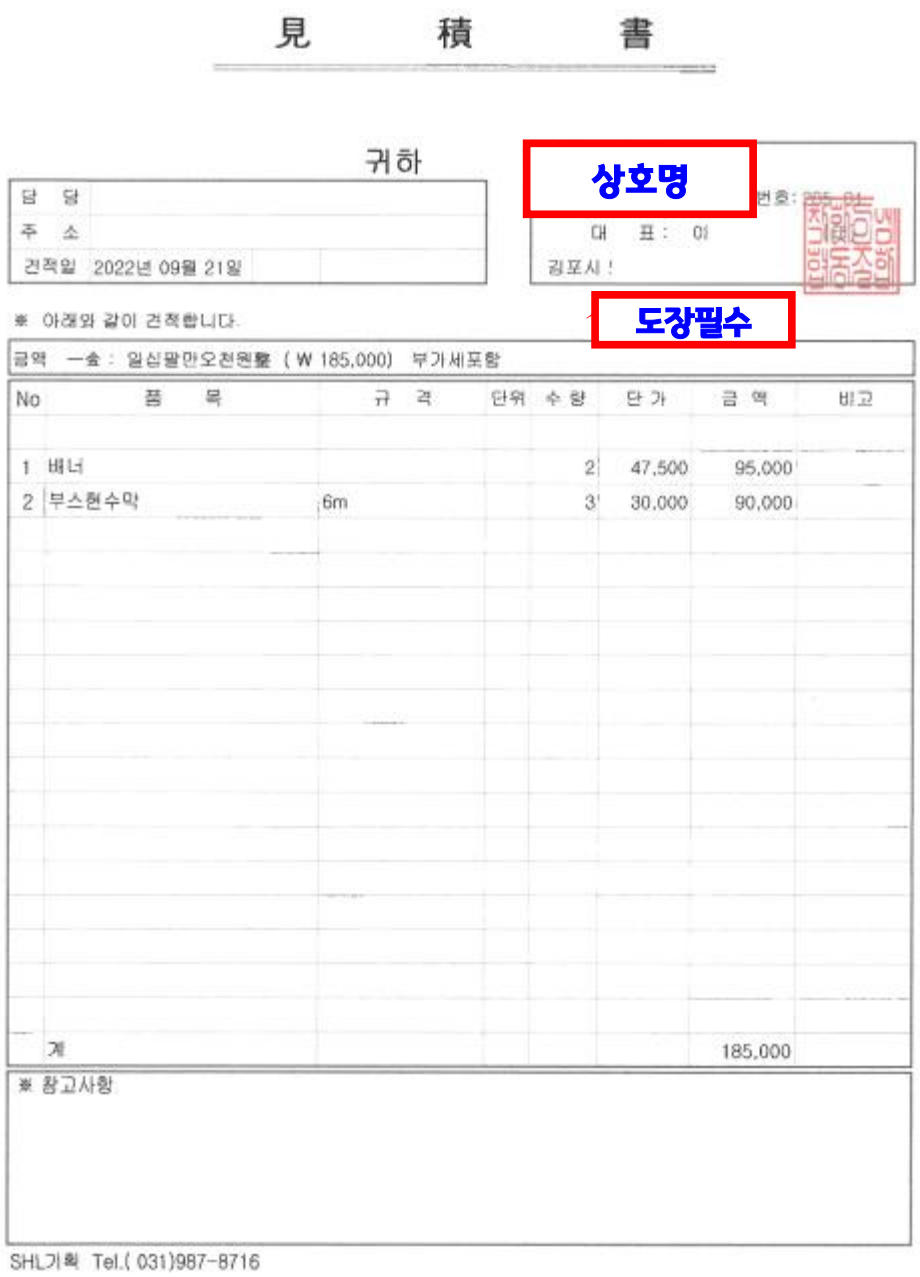
합계금액 (공급가액+세액) 금사만오백원정 (₩40,500원)

품 명	규 격	수 량	단 가	공 급 가 액	세 액	비 고
싱스탠드		3	8,500	25,500	VAT포함	
싱		6	2,500	15,000	VAT포함	

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 2. 견적서(또는 거래내역서) *예시1_카드결제

지출증빙서류 2. 견적서 (또는 거래내역서)

*** 해당건만 제출(100만원 이상 지출 시/1부)**



見　積　書

귀하

상호명

담 당	
주 소	
견적일	2022년 09월 21일

대 표 : 이

김포시 !

도장필수

※ 아래와 같이 견적합니다.

금액 一金 : 일십팔만오천원整 (W 185,000) 부가세포함

No	품 목	규 격	단위	수 량	단 가	금 액	비고
1	배너			2	47,500	95,000	
2	부스현수막	6m		3	30,000	90,000	
	계					185,000	

※ 참고사항

SHL기획 Tel.(031)987-8716

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 3-1. 비교견적서(또는 거래내역서)

*예시1_카드결제

지출증빙서류 3-1. 비교견적서

* 해당건만 제출(100만원 이상 지출 시/1부)

見 積 書

날 짜 : 2022. 05. 09(월)
수 신 :
연락처 :
발 신 : 클로프
내 용 : -
금 액 : 일금일백칠십만원정(W1,700,000)VAT포함

공급자		
	등록번호	794-46-
	상호	상호명
	대표자	
	주소	경기도 1 1층
	업태	
	종목	기

도장필수

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 의뢰하신 견적을 다음과 같이 보내 드리오니 참조하시기 바랍니다.

----- 다 음 -----

NO	품 목	규 격	단위	수량	단가	금 액	비 고
1	자재 (화이트 오크)		EA	30	39,500	1,185,000	
2	황동봉		EA	30	3,000	90,000	
3	무소음 무브먼트		EA	30	9,000	270,000	
4	- 소모품 -					-	
5	벤드쏘 톱날		EA	1	32,000	32,000	
6	각끌기 날물	12mm	EA	1	16,000	16,000	
7	포스너비트	55mm	EA	1	32,000	32,000	
8	미네랄 오일	1L	EA	2	15,000	30,000	
9	샌딩페이퍼	220방	EA	15	1,000	15,000	
10	샌딩페이퍼	400방	EA	15	1,000	15,000	
11	샌딩페이퍼	600방	EA	15	1,000	15,000	
12						-	
13						-	
14						-	
15						-	
	단 수 정 리						
	합 계					1,700,000	

■ 견적 유효기간 : 발행일로부터 6개월

[지출예시2_계좌이체]

[서식 4] 지출결의서 *예시2_계좌이체

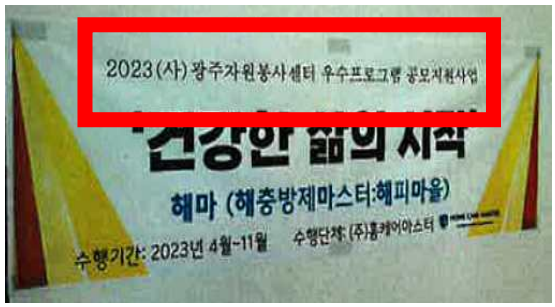
지출결의서

2024년 우수프로그램 공모 지원사업

단체명	자봉이봉사단	결재	담당자	대표
지출일	2024. 9. 26.		김수프	

(단위 : 원)

지출번호	지출내역	금액	상호명	지급방법
1호	부스 현수막 배너 외	185,000	자봉이디자인	계좌이체
합계		185,000		

1호 증빙사진	2호 증빙사진
	

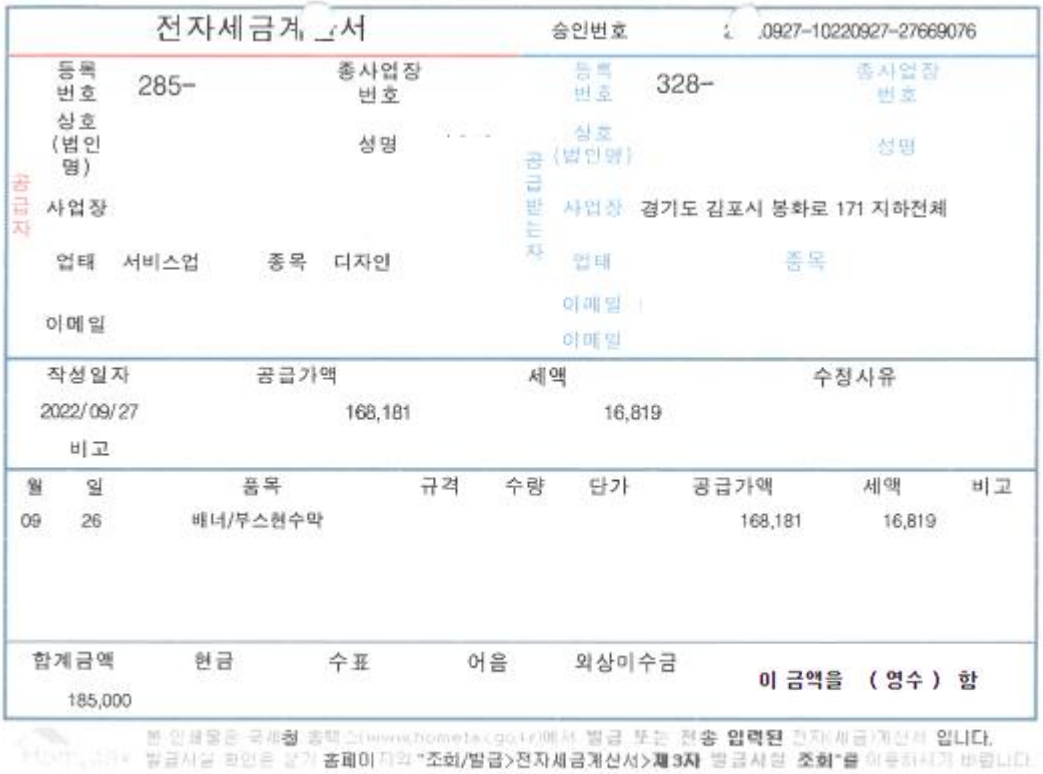
위 금액을 지출하고자 합니다.

- 지출일이 동일할 경우 1개 지출결의서 가능(지출날짜가 다른 경우 불가)
- 지출결의서 날짜와 통장지출 날짜 동일하여야 함
- 증빙자료 : 지출을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수(모든 지출 건 사진 필수제출)
- 결재란은 단체의 직제에 맞게 변경하여 사용(2인이상)

※ 사진은 예시용이며, 특정 단체와 연관 없음

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 1. 전자세금계산서 *예시2_계좌이체

계좌이체 증빙서류 1. 전자세금계산서



전자세금계산서 승인번호 .0927-10220927-27669076

공급자	등록번호	285-	종사업장번호		공급받는자	등록번호	328-	종사업장번호	
	상호(법인명)		성명			상호(법인명)		성명	
	사업장					사업장	경기도 김포시 봉화로 171 지하전체		
	업태	서비스업	종목	디자인		업태		종목	
	이메일					이메일			

작성일자	공급가액	세액	수정사유
2022/09/27	168,181	16,819	
비고			

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
09	26	배너/부스현수막				168,181	16,819	

합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	
185,000					이 금액을 (영수) 함

본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 전송 입력된 전자세금계산서 입니다.
발급사실 확인은 납기 홈페이지의 "조회/발급>전자세금계산서>제3자 발급사실 조회"를 이용하시기 바랍니다.

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 2. 이체확인증 *예시2_계좌이체

계좌이체 증빙서류 2. 이체확인증

이체확인증

NH Bank

● 이체처리결과 건별 상세정보입니다.

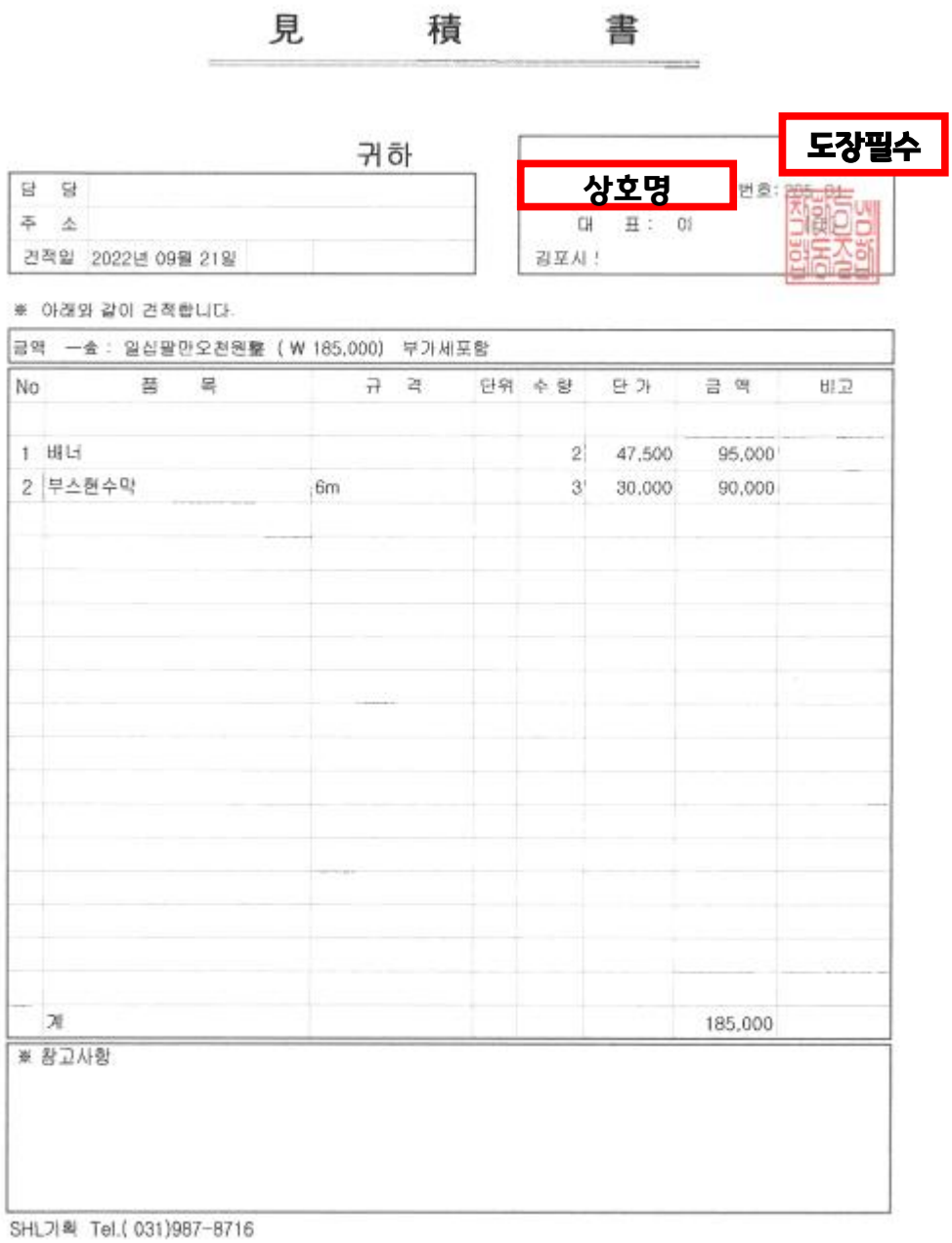
현재시간 : 2022년 09월 26일 19시 27분 20초

매체구분	기업인터넷뱅킹	이체일자/시간	2022/09/26 19:25:27
출금계좌번호	301-	출금금액	185,000 원
출금계좌명		이체금액	185,000 원
출금통장 표시내용		이체수수료	0 원
입금은행	농협	CMS수수료	0 원
입금계좌번호	317-	처리결과	정상처리되었습니다.
입금계좌명		이체메모	
입금통장 표시내용		CMS 거래처 코드/ 기관코드&세목코드	
농협처리번호		타행처리번호	

처리일 2022.09.26 (인)

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 3. 견적서 *예시2_계좌이체

계좌이체 증빙서류 3. 견적서 (또는 거래내역서)



見　　積　　書

귀하

도장필수

상호명

담　당	
주　소	
견적일	2022년 09월 21일

번호:

대　표 : 이

김포시 !

※ 아래와 같이 견적합니다.

금액　一金 : 일십팔만오천원整 (W 185,000)　부가세포함

No	품　목	규　격	단위	수 량	단 가	금 액	비고
1	배너			2	47,500	95,000	
2	부스현수막	6m		3	30,000	90,000	
	계					185,000	

※ 참고사항

SHL기획 Tel.(031)987-8716

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 3-1. 비교견적서(또는 거래내역서)

*예시2_계좌이체

계좌이체 증빙서류 3-1. 비교견적서

* 해당건만 제출(100만원 이상 지출 시/1부)

No.

견 적 서

2022 년 4 월 11 일

아래와 같이 견적합니다.

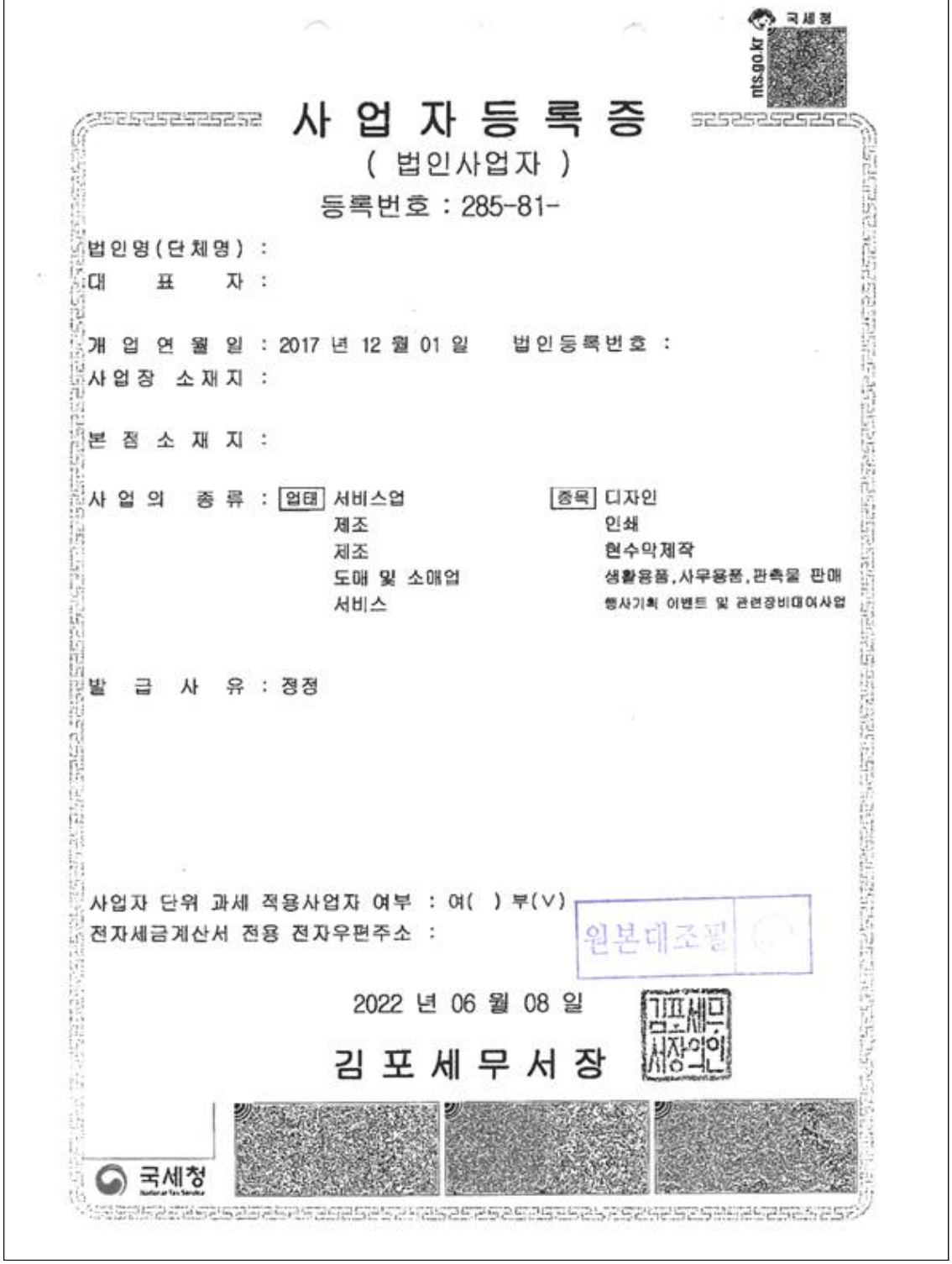
공급자				
	등록번호	104-03-66	도장필수	
	상호(법인명)	상호명	영	이 신
	사업장주소	경기도		
	업 태	도매, 소매	종 목	미 싱
	전화번호	070-4373-		

합계금액 (공급가액+세액) 금사십만원정 (400,000원)

품 명	규 격	수 량	단 가	공 급 가 액	세 액	비 고
재봉틀대어		5	80,000	400,000	VAT포함	

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 4. 업체 사업자등록증 *예시2_계좌이체

계좌이체 증빙서류 4. 업체 사업자등록증



사 업 자 등 록 증

(법인사업자)

등록번호 : 285-81-

법인명(단체명) :

대 표 자 :

개 업 연 월 일 : 2017 년 12 월 01 일 법인등록번호 :

사업장 소재지 :

본 점 소 재 지 :

사 업 의 종 류 : [업태] 서비스업 [종목] 디자인
제조 인쇄
제조 현수막제작
도매 및 소매업 생활용품,사무용품,판촉물 판매
서비스 행사기획 이벤트 및 관련장비대여사업

발 급 사 유 : 정정

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(V)

전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

원본대조필

2022 년 06 월 08 일

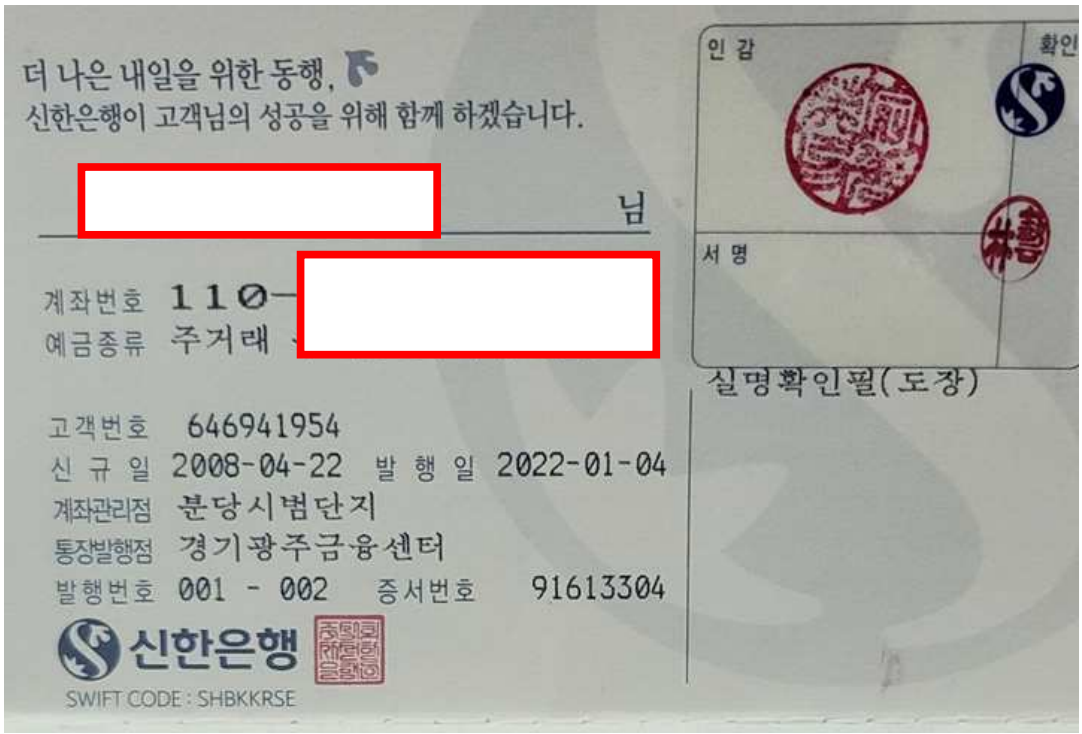
김포세무서장인

김 포 세 무 서 장

국세청

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 5. 업체 통장사본 *예시2_계좌이체

계좌이체 증빙서류 5. 업체 통장사본



[지출예시3_강사비지출]

[서식 4] 지출결의서 *예시3_강사비지출

지출결의서 2024년 우수프로그램 공모 지원사업

단체명	자봉이봉사단	결재	담당자	대표
지출일	2024. 4. 20.		김수프	

(단위 : 원)

지출번호	지출내역	금액	상호명	지급방법
1호	강사비	220,000	홍길동	계좌이체
합계		220,000		

1호 증빙사진	2호 증빙사진

위 금액을 지출하고자 합니다.

- 지출일이 동일할 경우 1개 지출결의서 가능(지출날짜가 다른 경우 불가)
- 지출결의서 날짜와 통장지출 날짜 동일하여야 함
- 증빙자료 : 지출을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수(모든 지출 건 사진 필수제출)
- 결재란은 단체의 직제에 맞게 변경하여 사용(2인이상)

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 1. 지급확인서 *예시3_강사비 지출

강사비 지출증빙서류 1. 지급확인서

지급확인서

주 제	도전 나눔활동 강의
일시/장소	2024. 6. 22.(토) 10:00~12:00 / 000000센터
수혜대상	00000센터 어르신 50명
내 용	스마트폰과 키오스크 사용법

인적사항	가. 성명/생년월일 : 홍길동 / 1975.05.05. 나. 소속·직위 : 자봉이 대학 / 강사 (일반2급) 다. 주 소 : 경기도 광주시 송정로39 라. 연 락 처 : 010-1234-5678 마. 입금계좌 : 농협 123-34-56789				
강사료(A)	원천징수 공제액(원)			실지급액 (A-B)	등급
	계(B) =C+D	소득세(A의8%) =C	지방소득세(C의10%) =D		
220,000	19,360	17,600	1,760	200,640	일반2급

※ 125,000원 초과부터 원천징수(8.8%) 대상

*추진안내서 원천징수 안내(p.32) 참조

개인정보 수집 및 활용 안내

■ 다음과 같은 근거로 개인정보를 수집·활용합니다.

○ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 거부하는 경우 수당이 지급되지 않습니다.

○ 제공된 개인정보는 제공일자 포함된 회계연도를 기준으로 5년간 보관되며 관련법령에 따라 신고의 의무가 있거나, 적법한 요청이 있는 경우를 제외하고는 제3자에게 제공하지 않습니다.

○ 법적근거 : 소득세법 및 부가가치세법 등 관련 법령

- 수집·이용 목적 : 전문가활용 수당 지급 및 세무처리(국세청, 세무대리인)
- 수집하는 개인정보 : 소속기관(선택사항), 성명, 연락처, 은행명/계좌번호, 주소
- 보유 및 이용기간 : 상기 수집·이용 목적이 완료 되었을 경우 회계증빙 보관 시까지

○ 본인(단체)은 개인정보처리방침에 동의하며 수당지급을 위한 기재된 모든 정보를 수당 지급처 및 (사)광주시자원봉사센터와 수당을 지급받는 곳에 제공하는 것에 동의합니다.

본인은 위와 같은 내용을 확인합니다.

2024. 6. 22.

성 명 : 홍 길 동 (서명)

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 2. 이체확인증 *예시3_강사비 지출

강사비 지출증빙서류 2. 이체확인증

이체확인증

NH Bank

● 이체처리결과 건별 상세정보입니다.

현재시간 : 2022년 06월 15일 19시 32분 00초

매체구분	기업인터넷뱅킹	이체일자/시간	2022/05/27 09:31:47
출금계좌번호	301-	출금금액	364,800 원
출금계좌명		이체금액	364,800 원
출금통장 표시내용		이체수수료	0 원
입금은행	농협	CMS수수료	0 원
입금계좌번호	948-	처리결과	정상처리되었습니다.
입금계좌명		이체메모	
입금통장 표시내용		CMS 거래처 코드/ 기관코드&세목코드	
농협처리번호	750037640	타행처리번호	

처리일
2022.05.27
농 협

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 3. 원천징수영수증(국세)

*예시3_강사비 지출

강사비 지출증빙서류 3. 원천징수영수증(국세납입증명서 예시1)

* 해당자만 제출(125,000원 이상)

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제21호서식] (1 쪽)

원천징수이행상황신고서 / 원천징수세액환급신청서

① 신고구분	매월	반기	수정	연말	소득처분	환급신청
	☑					

② 귀속연월	2022년 05월				
③ 지급연월	2022년 05월				
원천징수의무자	법인명(상호)	*****	대표자(성명)	***	일괄납부 여부 부
	사업자(주민)등록번호	328-80-004**	사업장 소재지	경기도 김포시 봉*****	사업자단위과세 여부 부
					전화번호 010- -****
					전자우편주소

❶ 원천징수 명세 및 납부세액 (단위 : 원)

소득자 소득구분			코드	원천징수명세: 소득지급(과세미달, 일부 비과세포함) ④ 인원	⑤ 총지급액	정수세액 ⑥ 소득세등	⑦ 농어촌특별세	⑧ 가산세	⑨ 당월 조정 환급세액	납부세액 ⑩ 소득세 등(가산세 포함)	⑪ 농어촌특별세
개인 - 거주자·비거주자 -	근로소득	간이세액	A01								
		중도퇴사	A02								
		일용근로	A03								
		연말정산 합계	A04								
		연말정산 본납신청	A05								
		연말정산 납부금액	A06								
		가감계	A10								
	퇴직소득	연금계좌	A21								
		그 외	A22								
		가감계	A20								
	사업소득	매월징수	A25								
		연말정산	A26								
		가감계	A30								
	기타소득	연금계좌	A41								
		종교인소득 매월징수	A43								
		종교인소득 연말정산	A44								
		가상자산	A49								
		그 외	A42	1	400,000	32,000				32,000	
		가감계	A40	1	400,000	32,000				32,000	
	연금소득	연금계좌	A48								
		매월징수	A45								
		연말정산	A46								
		가감계	A47								
	이자소득		A50								
	배당소득		A60								
	저축 등 해지 추징세액 등		A69								
	비거주자양도소득		A70								
법인	법인원천		A80								
수정신고(세액)			A90								
총합계			A99	1	400,000	32,000				32,000	

❷ 환급세액 조정 (단위 : 원)

전월 미환급 세액의 계산 ⑬ 전월 미환급세액	⑭ 기환급 신청세액	⑮ 차감잔액 (⑬-⑭)	당월 발생 환급세액 ⑯ 일반환급	⑰ 신탁재산(금융회사 등)	⑱ 그밖의 환급세액 금융회사 등	합병 등	⑲ 조정대상 환급세액 (⑮+⑯+⑰+⑱)	⑳ 당월조정 환급세액계	㉑ 차월이월 환급세액 (⑲-⑳)	㉒ 환급 신청액
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

원천징수의무자는 「소득세법 시행령」 제185조제1항에 따라 위의 내용을 제출하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 원천징수의무자가 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.

2022 년 05 월 27 일

신고인 ***** (서명 또는 인)

세무대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인합니다

세무대리인 (서명 또는 인)

김포 세 무 서 장 귀하

신고서 부표 등 작성 여부 ※ 해당란에 '○' 표시를 합니다.

부표(4~5쪽)	환급(7쪽~9쪽)	승계명세(10쪽)

세무대리인	
성명	
사업자등록번호	
전화번호	
국세환급금 계좌신고 ※ 환급금액 2천만원 미만인 경우에만 적습니다.	
예입처	
예금종류	
계좌번호	

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 3. 원천징수영수증(국세)

*예시3_강사비 지출

강사비 지출증빙서류 3. 원천징수영수증(국세납입증명서 예시2)

*** 해당자만 제출(125,000원 이상)**

국세전자납부확인서

(홈택스 납부분)

성 명 (상 호)		주민등록번호 (사업자등록번호)	328
주 소	경기도	수납점포	NH농협은행(본부총괄)
세 목	기타소득세	전자납부번호	20
납부일자	2022년 05월 27일	비 고	계좌이체
납부금액	(금 삼만이천원정) ₩ 32,000 원		

귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

2022년 05월 27일

김포 세무서장 (관인생략)

위 국세전자납부확인서의 내용은 단지 귀하가 은행이나 카드사에 납부신청한 내용이 국세청에 접수되었다는 사실을 확인하는 것입니다. (납부하여야 할 금액보다 적게 납부한 경우에는 추가로 납부하여야 하며, 많이 납부한 경우에는 환급조치됩니다.)

* 본 확인서는 홈택스에서 출력되었으며, 하단의 바코드로 진위여부를 확인할 수 있습니다.
* 본인의 납부내역은 국세청 홈택스 > 국세납부 > 납부내역조회에서 조회할 수 있습니다.

국세청

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 3. 원천징수영수증(지방세)

*예시3_강사비 지출

강사비 지출증빙서류 3. 원천징수영수증(지방세납입증명서)

* 해당자만 제출(125,000원 이상)

문서확인번호 W165-

위택스

지방세 납부확인서

납세번호	기관	검	회계	과목	세목	과세연도	월	구분	읍·면·동	과세번호	검
	570	5	40	140	004	2022	05	3		------	9

전자납부번호

성명(법인명):　　주민(법인 · 외국인)등록번호:

주소(영업소):　경기도 :

과세대상 :　2022년 05월 지방소득세(특별징수) [2022년 05월 특별징수분:(　　) 기타소득]

과세표준 :　32000

세목	지방세	가산금	납 부 일
지방소득세	3,200 원	0 원	2022년 05월 27일
계	3,200 원	0 원	

위 금액의 납부를 확인합니다.

2022 년　05 월　27 일

김 포 시 장

담당자	김귀은	전화번호	( )

원본대조필

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며 , 위택스(www.wetax.go.kr)의 발급문서확인 메뉴를 통해 위 · 변조 여부를 확인할 수 있습니다. (발급일로부터 90일까지)

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 4. 강의자료 *예시3_강사비 지출

강사비 지출증빙서류 4. 강의자료

*강의자료: 강의계획서, 강의교재, 강의ppt자료 등_인정

강 의 계 획 서

단 체 명	:		
사 업 명	:		
교육기간	2022. 5. 4(수)~2022. 5.26(목) 5회		
장 소	:		
강 사 명			
세부계획	월/일(요일) 시간	주요내용	비고
	5/4(수) 13:00~15:00	자진모리 소고 익히기 자진모리 소고치면서 원돌기	
	5/11(수) 13:00~15:00	마당삼채 소고 배우기 자진모리-마당삼채 연결	
	5/18(수) 13:00~15:00	자진모리-마당삼채 연결	
	5/25(수) 13:00~15:00	휘모리 소고 배우기 자진모리-마당삼채-휘모리 연결	
	5/26(목) 11:00~13:00	소고 공연 연습 길놀이 대형 연습	

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 5. 강사(공연자) 프로필 *예시3_강사비 지출

강사비 지출증빙서류 5. 강사(공연자) 프로필

▶ 강 사 프 로 필 ◀

◎ (19 년0 월 일)

주 소 :

학 력 : 대학교 국악학과 (타악) 졸업

경 력 : 2015-2021 초등학교 난타/사물놀이 강사

2014-2019 초등학교 난타/사물놀이 강사

2017-2021 초등학교 사물놀이 강사

2021 초등학교 난타/사물놀이 강사

2020-2021 초등학교 컵타 강사

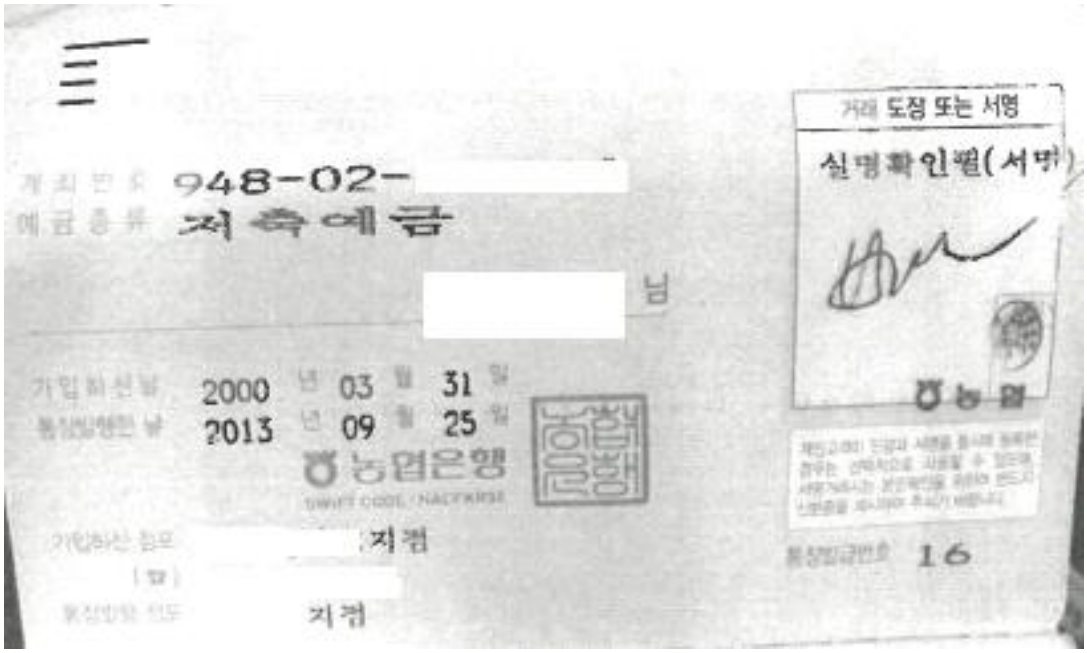
2021 초등학교 난타 강사

2021 중학교 난타 강사

2019.09.29 일반부 풍물연희 최우수상

2020 대표

[서식 4] 지출결의서_증빙서류 6. 강사(공연자) 통장사본 *예시3_강사비 지출

강사비 지출증빙서류 6. 강사(공연자) 통장사본


[서식 5-1] 물품 수령증(기관용) *예시 참조

2024년 우수프로그램 공모 지원사업
물품 수령증

단체명	자봉이자원봉사단
사업명 (세부 사업명)	자봉이 전하는 자원봉사
수령기간	2024. 4~11(8회)

위 단체의 사업수행을 위해
다음과 같이 추천하여 해당 품목을
수령하였습니다.

품　　목 : 밑반찬
인　　원 : 30 명
수　　령 : 30 개

2024년 11월 8일

붙임 : 명단 1부(대상자 이름만 기재) ※필수

수령기관 : 000행정복지센터 (직인)

[서식 5-2] 명단

명 단

(첨부용)

순번	이름	순번	이름
1	홍 길 동	16	○ ○ ○
2	김 도 전	17	○ ○ ○
3	○ ○ ○	18	○ ○ ○
4	○ ○ ○	19	○ ○ ○
5	○ ○ ○	20	○ ○ ○
6	○ ○ ○	21	○ ○ ○
7	○ ○ ○	22	○ ○ ○
8	○ ○ ○	23	○ ○ ○
9	○ ○ ○	24	○ ○ ○
10	○ ○ ○	25	○ ○ ○
11	○ ○ ○	26	○ ○ ○
12	○ ○ ○	27	○ ○ ○
13	○ ○ ○	28	○ ○ ○
14	○ ○ ○	29	○ ○ ○
15	○ ○ ○	30	○ ○ ○

[서식 5-3] 물품수령증(개인용) *예시 참조

*기관용 수령증 및 명단 있을시 개인용 제출 불필요

2024년 우수프로그램 공모 지원사업
물품수령증

단체명	자봉이자원봉사단
사업명 (세부 사업명)	자봉이 전하는 자원봉사
수령기간	2024. 4~11(8회)

위 단체에서 지원하는 물품을
다음과 같이 수령하였습니다.

품 목 : 밑반찬

수 령 : 8 개

2024년 11월 8일

[서식 5-4] 명단

명 단

(첨부용)

순번	이름	서명	순번	이름	서명
1	홍 길 동		16	○ ○ ○	
2	김 도 전		17	○ ○ ○	
3	○ ○ ○		18	○ ○ ○	
4	○ ○ ○		19	○ ○ ○	
5	○ ○ ○		20	○ ○ ○	
6	○ ○ ○		21	○ ○ ○	
7	○ ○ ○		22	○ ○ ○	
8	○ ○ ○		23	○ ○ ○	
9	○ ○ ○		24	○ ○ ○	
10	○ ○ ○		25	○ ○ ○	
11	○ ○ ○		26	○ ○ ○	
12	○ ○ ○		27	○ ○ ○	
13	○ ○ ○		28	○ ○ ○	
14	○ ○ ○		29	○ ○ ○	
15	○ ○ ○		30	○ ○ ○	

07 Q&A

CHAPTER

07 Q&A

사업비 교부 전 사업비 집행이 가능한지?

▸교부 전 사업비 사용 불가.

거래의 형편상 적격한 증빙(전자 세금계산서, 체크카드 영수증 등)을 수취하기가 불가능한 경우는?

▸사업비 집행 시 적격증빙을 반드시 갖추어야 하며, 체크카드를 사용한다면 발급이 불가하지 않음. 거래 전 증빙자료 제공 가능 여부 확인이 필요함.

교부 이후 예산변경이 불가피하게 발생한 경우 어떻게 처리해야 하는지?

▸변경계획서를 공문으로 작성하여 제출한 후 (사)광주시자원봉사센터의 변경 승인을 받은 이후 예산변경 가능
*변경신청 가능 기간:2024. 5. 1.(수)~2024. 10. 31(목)까지

지출결의서는 반드시 작성되어야 하는 건지?

▸예산집행 과정에서의 지출결의서는 필수로 작성되어야 하며, 이는 사업 집행의 책임이나 예산 절감 등의 목적을 달성하기 위해서라도 반드시 거쳐야 하는 절차임

사업비 집행 시 발행된 영수증들은 A4용지에 반드시 부착해야 하는지?

▸A4용지에 따로 부착·편철함을 원칙으로 하고 있으며, 영수증은 복사하여 제출하여야 함(휘발성 잉크 사용으로 영수내용이 사라짐)

- 교부 이후 포기 신청을 할 경우 어떤 불이익이 있는지?

  ▸향후 1년간(2025년까지) (사)광주시자원봉사센터에서 진행하는 공모 사업 지원 불가

- 물품구입 등 계약체결 시 모든 사업에 대해 비교 견적을 받아야 하는지?

  ▸사업비 집행 시 100만원 이상 지출의 경우 본 견적 및 비교 견적 필수
  ※견적서 제출 기준
  - **100만원 이상 본견적서 1부, 비교견적서 1부**

- 활동 시 수령증(물품 전달 등)을 수령자 모두에게 받아야 하는지?

  ▸물품 제공 시 대상자추천서, 물품수령증 필수 제출
  ▸개인 수령 시 개인용 물품수령증에 수령자의 이름, 서명 기입 제출
  기관을 통해 배부 시 기관용 물품수령증, 대상자 명단 제출

- 사업변경신청 시 유의해야 할 점은?

  ▸일부 사업 및 사업비 조정 등의 변경은 변경신청 절차를 통해 진행 가능
  반드시 센터와 협의 후 진행하여야 하며,
  변경신청서 제출 후 변경승인 안내 공문 수령 이후 변경 진행 가능함

- 현수막 제작 시 (사)광주시자원봉사센터 우수프로그램 공모지원 명칭 표기는 어떻게 해야 하는지?

  ▸「(사)광주시자원봉사센터 우수프로그램 공모 지원사업」 필수 기재,
  후원 표기 금지

- 단체 대표가 비례대표에 당선되었는데 사업 진행이 가능한가요? 불가능하다면 어떻게 해야 하나요?

  ▸자원봉사활동은 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)의 원칙에 따라 수행되어야 하므로 사업 진행이 불가능함
  ▸그러나, 대표자가 민간인으로 변경된다면 가능하며 대표자 변경이 되지 않을 경우 진행이 불가능하므로 포기 신청서를 제출하여야 함

08 법적 근거

CHAPTER

08 법적 근거

- 광주시 자원봉사활동 지원조례 (제11조)
- 지방재정법(제17조, 제23조, 제60조, 제60조의2)
- 지방재정법 시행령(제68조)
- 광주시 지방보조금 관리조례

MEMO

MEMO

MEMO

발 간 연 도	2024년 3월
발 간 부 서	기획교육팀

GWANGJU CITY VOLUNTEER CENTER
(사)광주시자원봉사센터

발 행 처 (사)광주시자원봉사센터
주 소 경기도 광주시 중앙로 175번길 12 2층
전 화 031-798-1365
팩 스 031-764-1365
홈페이지 www.gjvol.or.kr